

# FAALİYET

VE SÜRDÜRÜLEBİLİRLİK

# RAPORU

(01.01.2024 – 30.09.2024)

Katılmevim

# İÇİNDEKİLER

YÖNETİM KURULU BAŞKANININ MESAJI

GENEL MÜDÜRÜN MESAJI

VİZYON, MİSYON VE DEĞERLER

## 1. Bölüm

ETİK İLKELER VE UYUM POLİTİKALARI

## 2. Bölüm

SERMAYE VE ORTAKLIK YAPISI

## 3. Bölüm

İNSAN KAYNAKLARI YÖNETİMİ

## 4. Bölüm

MARKA VE KURUMSAL İLETİŞİM ÇALIŞMALARI

## 5. Bölüm

RİSK YÖNETİMİ POLİTİKALARI

## 6. Bölüm

RAKAMLARLA KATILIMEVİM

## 7. Bölüm

MALİ TABLOLAR

## 8. Bölüm

ŞUBELERİMİZ

## 9. Bölüm

## YÖNETİM KURULU BAŞKANININ MESAJI

*KATILIMEVİM, DEĞERLERİ, PROFESYONEL YÖNETİM SİSTEMİ, ŞUBE AĞI, NİTELİKLİ İNSAN KAYNAĞI, TEKNOLOJİK OLANAKLARI FAALİYETLERİNE YANSITMA BECERİSİ, GÜVEN UNSURU ÜZERİNDEN ŞEKİLLENEN İLETİŞİM YETENEĞİ VE UZUN VADELİ, GERÇEKÇİ PROJEKSİYONLARA DAYANAN STRATEJİK HAREKET GÜCÜ İLE TASARRUF FİNANSMAN SEKTÖRÜNDEKİ FARKLILIĞINI ORTAYA KOYUYOR.*





Deneyim, farklı koşullara karşı yenilikçi çözümler ve hizmetler çözümler ve hizmetler geliştirmenin anahtarıdır. Katılimevim, inşaat sektöründe yaklaşık 40 yıldır varlığını sürdüren bir yapının, günün ihtiyaçları ve toplumumuzun beklentileri doğrultusunda deneyimi değere dönüştürmesinin sonucudur.

Katılimevim, fikir aşamasındayken temel aldığımız birkaç önemli unsur vardı. Birincisi proje bazlı dönemsel faaliyetlerin yerine sürdürülebilir istihdam yaratan bir iş modeli kurgulamaktı. İkincisi, o zamana kadar toplumun bize sağladığı gücü yine toplum yararına, insanların umutlarını yakın kılan bir hizmet yaklaşımı geliştirmektir.

Katılimevim'in kuruluş süreci, tasarruf finansman sektörünün hızlı ivmelenme gösterdiği bir dönemde gerçekleşti. Gelişim hızlıydı ama sektörel çerçeveler net sınırlarla belirlenmemişti.

Katılimevim, dönemsel bir iş fırsatını değerlendirmek üzere kurulmadı; sektörde kalıcı olmak ve hatta kısa sürede sektörü temsil eden kurumsal yüzü var etmek amacıyla faaliyetlerine başladı.

Bunun için ilk andan itibaren son derece güçlü bir sermaye altyapısını, nitelikli insan kaynağını, profesyonel yönetim ilkelerini ve fiziki altyapısını şekillendirdi. Bugün geldiğimiz noktada söz konusu öngörülü ve sağlam adımların neticesini görüyoruz; tasarruf finansman sektörünün kurumsal bir yapıya dönüşümünde pay sahibi olmaktan büyük gurur duyuyoruz.

Bugün geldiğimiz noktada sektördeki uzmanlığımız ile, tasarruf sahiplerinin bütçeleri oranında birikim yaparak, tercih ettikleri sürelerde ev ve otomobil sahibi olmalarını sağlıyor, sürdürülebilir toplum refahına katkıda bulunuyoruz. Tüm bunların somut verilerle aktarılması amacıyla hazırladığımız Katılimevim Faaliyet Raporu, sektörün, müşterilerimizin, çalışanlarımızın ve ilgili çevrelerin derinlemesine bilgi sahibi olmasını kolaylaştıracak bir kaynak niteliği taşıyor.

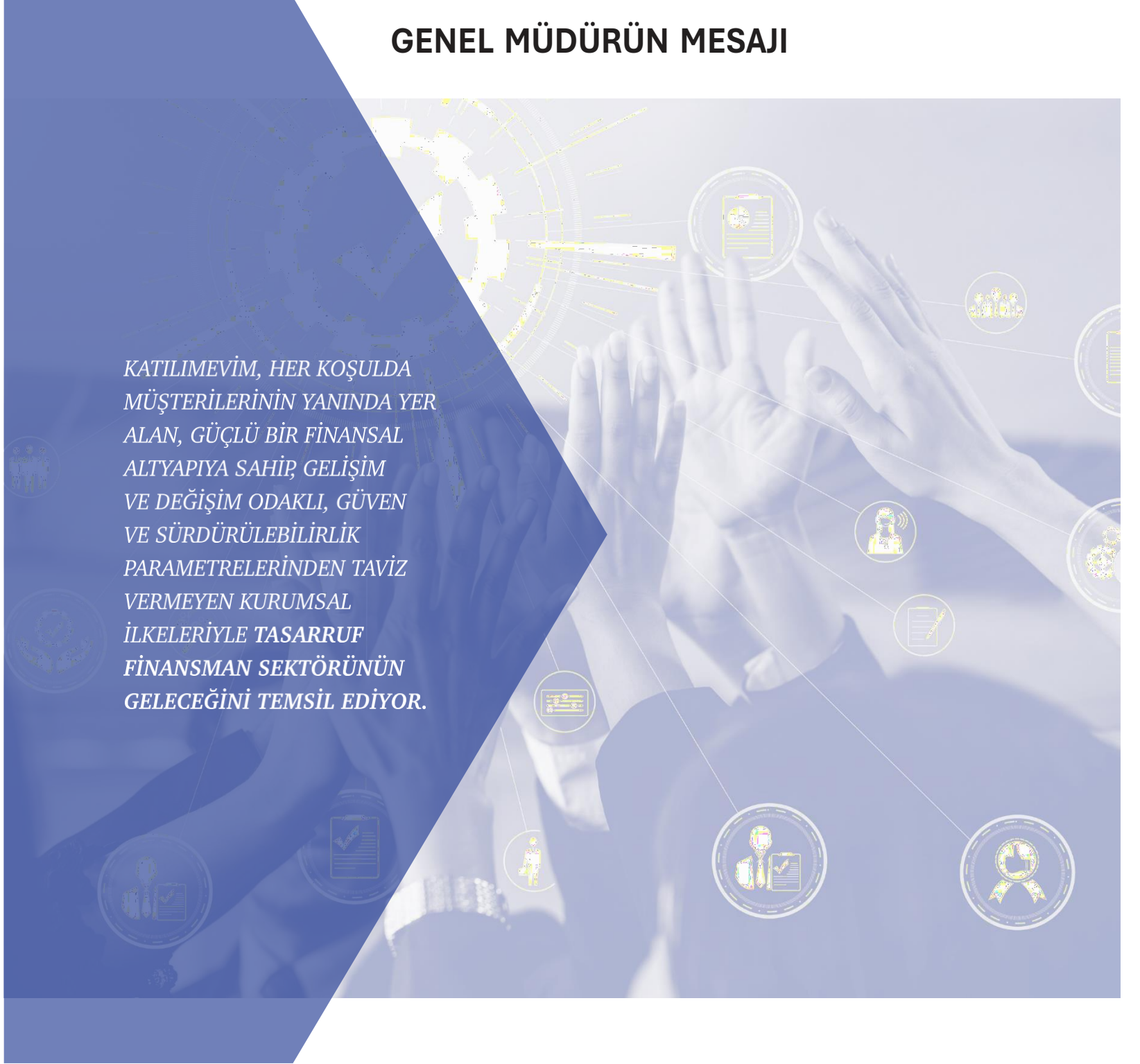
Her geçen gün gelişen müşteri portföyümüz için her bütçeye uygun alternatifler geliştirmek adına sahip olduğumuz kaynakları artırmaya ve en doğru şekilde yönetmeye odaklanıyoruz. Güncel rakamlar itibarıyla 2024 yılının üçüncü çeyreğinde sayısal verilerimizin de ortaya koyduğu gibi son derece başarılı sonuçlara ulaştık. Bu başarıda öncelikle bizlere güvenen müşterilerimizin daha sonra ise alanında son derece uzman çalışma arkadaşlarımızın imzası var. İlerleyen yıllarda çok daha büyük başarılarla ve çok daha fazla insanımızın yaşamına dokunma hedefiyle benzer çalışmalarımızı çeşitlendirerek devam ettireceğiz. Buradan hareketle başta bizlere güvenen müşterilerimiz olmak üzere, özveriyle, azimle çalışmalarını sürdüren büyük ailemizin tüm üyelerine ve sektörün değerli temsilcilerine teşekkür ediyorum.

Saygılarımla,  
Yönetim Kurulu Başkanı  
Serdar TURHAN

Katılimevim

## GENEL MÜDÜRÜN MESAJI

*KATILIMEVİM, HER KOŞULDA MÜŞTERİLERİNİN YANINDA YER ALAN, GÜÇLÜ BİR FİNANSAL ALTYAPIYA SAHİP, GELİŞİM VE DEĞİŞİM ODAKLI, GÜVEN VE SÜRDÜRÜLEBİLİRLİK PARAMETRELERİNDEN TAVİZ VERMEYEN KURUMSAL İLKELERİYLE TASARRUF FİNANSMAN SEKTÖRÜNÜN GELECEĞİNİ TEMSİL EDİYOR.*







Ülkemizde modern ve sürdürülebilir haliyle temsil ettiğimiz Tasarruf Finansman ekosistemi, toplumun her kesiminin kendi koşulları doğrultusunda ev ve otomobil sahibi olmasını mümkün hale getirmekte; uzun dönemli, yüksek faizli kredilere alternatif oluşturmakta ve bazı bireysel hassasiyetlere yanıt vermektedir.

Tasarruf sahiplerinin bütçeleri oranında birikim yaparak, tercih ettikleri sürelerde ev ve otomobil sahibi olmalarını kolaylaştıran ve mümkün kılan Tasarruf Finansmanı, ilgili kurumlarca yapılan düzenlemeler ve kanunlarla kurumsal bir yapıya evrilmiştir. Bu sayede tasarruf sahiplerini her açıdan koruyan, güven unsurunun tesis edildiği bir ortam hayat bulmuştur.

Katılımevim olarak 2018 yılından bugüne, tam altı yıldır kendi kurumsal yapımızı inşa ederken bir yandan da sektörün her yönüyle iyileştirilmesi, eksikliklerin giderilmesi için çaba gösterdik. Geldiğimiz noktada çabalarımızın sonucunu bizlere güvenen yüzbinlerce kişinin varlığıyla almaya devam ediyoruz. İnsanımızı hayallerine yakın kılmaya, kazançlarını doğru bir gelecek için değerlendirmeye devam ediyor, gün geçtikçe çok daha büyük bir ailenin parçası olmanın mutluluğunu yaşıyoruz.

Bilimsel ve akılcı politikalarla şekillendirdiğimiz yol haritamız, bizleri sektörün öncüsü haline getirirken tasarruf finansman kavramının toplum genelince anlaşılması ve benimsenmesi adına faaliyetlerimize devam ediyoruz. Katılımevim olarak geçtiğimiz yıl gerçekleştirdiğimiz halka arzla, sektör içi satın almalarla ve farklı sektörlerdeki yeni yatırımlarımızın sağladığı sinerjiyle finansal varlığımızı her geçen gün daha güçlü hale getiriyoruz. Söz konusu yatırımlarımıza devam ederken yapısal iyileştirmelerle yalnızca bugünü değil, geleceği de planlıyoruz.

Tamamıyla bilimsel yaklaşımlar ve stratejiler doğrultusunda kurduğumuz yapımızı ve yönetim anlayışımızı yine aynı düzlemde profesyonel bakış açısıyla devam ettirmekteyiz. Katılımevim' in ekonomik ve toplumsal değer üreterek sürdürülebilir bir başarı sağlama hedefi, bugün paylaşmaktan mutluluk duyduğumuz Faaliyet Raporu'na yansıyan verilerle gerçeğe dönüşmüş durumdadır. Raporumuzda tüm iş birimlerimizin yapısı, faaliyet detayları, halka arz sürecimiz, dönemsel bazda elde edilen rakamlar ve ilerlemeler, şeffaflıkla aktarılmaktadır.

Faaliyet Raporumuz vasıtasıyla kamuoyuyla paylaşıyor; ilk günden itibaren birlikte yürüdüğümüz müşterilerimize, çalışanlarımıza ve tüm paydaşlarımıza içten teşekkürlerimizi sunuyoruz.

Saygılarımla,  
Genel Müdür  
Ahmet ÖZCAN

Katılımevim

**VİZYON,  
MİSYON VE  
DEĞERLER**

**MARKA**



## VİZYON

Sunduğu ilkeli, yenilikçi, müşteri memnuniyeti esasına dayanan, özgün fontlama modelleriyle Türkiye’de ev veya otomobil almak isteyenlerin ilk aklına gelen firma olmak.

## MİSYON

Tasarruf finansman yöntemiyle, üyelerinin ev ve otomobil almak için ayıracakları küçük tasarruflarını bir araya getirerek, güvenli ve kolay bir şekilde gereksinimlerini karşılayan, çalışılacak en iyi kurum olmak.

## DEĞERLER

**Açıklık ve şeffaflık:** Tüm müşteri ve personel iletişimde, ürün ve uygulamalarında, çalışma metodolojisinde, şeffaf, hesap verebilir, adil ve dürüst olmak.

**Müşteri odaklılık:** Üyelerine ve diğer iletişimde olduğu tüm taraflara, gerçekçi, etkin ve uygulanabilir çözümler sunarak, yasal ve ilkesel yükümlülükleri yerine getirmenin yanı sıra yapıcı bir anlayışla, müşteri memnuniyetinde sürekliliği sağlamak.

**Güvenilirlik:** Etik ve dürüst bir faaliyet anlayışı ve taahhütlerini yerine getirerek, Katılmevim’ den beklentilere zamanında yanıt vermek, tüm taraflarla güvene dayalı ilişkiler geliştirmek ve her zaman sözlerinin arkasında durmak.

**Çevreye duyarlılık ve insana saygı:** Sosyal sorumluluk anlayışıyla, tüm ürün ve faaliyetlerinde, içsel ve dışsal kaynaklarını verimli kullanarak emeğe saygılı, insana değer veren, bilgiye önem veren, çevreye karşı duyarlı olan bir şirket olmak.

**Tutku ve coşku:** Üyelerinin hayatlarını kolaylaştırmanın ve hayallerini gerçekleştirmenin mutluluğuyla her zaman pozitif düşünmek; üyelerini, firmasını ve yaptığı işi severek içindeki heyecanı hep canlı tutmak.

## KATILMEVİM’İN FAALİYET ALANI

Katılmevim tasarruf finansman sektöründe faaliyet göstermekte olan bir şirkettir. Tasarruf finansman şirketleri, sözleşme yaptığı müşterileriyle sözleşme kapsamında ve önceden belirlenmiş koşulların gerçekleşmesi şartıyla, ev veya araç sahibi olmaları için faizsiz finansmanın esaslarına göre finansman kullanmalarını ve biriken tasarrufların yönetimini sağlar.

Katılmevim, tasarruf finansman sözleşmesi kapsamında müşterilerinden faaliyetlerini sürdürebilmek için faiz yerine organizasyon ücreti adında belirli bir miktar ücret alır. Bu ücret faizle kıyaslanamayacak kadar düşük miktardadır. Katılmevim, müşteri grubu ve bireysel müşteri bazında bir tasarruf ve finansman planı düzenler. Grup halinde tasarruf uygulamasında müşterilerin teslimat tarihleri grup için öngörülen toplam vade esas alınarak belirlenir.

Tasarruf finansmanının, finans sektöründen en önemli farkı tasarruf etme şartına bağlı olarak yapılmasıdır. Sektörün bankalardaki kredi sisteminden farkı ise; finans olarak temin edilecek paranın, müşteriye hemen değil, belirli bir sürecinin sonunda verilmesidir.

Tasarruf imkânı bireysel veya grup halinde iki şekilde sunulur. Bireysel tasarruf sisteminde kişilerin sisteme önceden kararlaştırılmış belirli bir vadeye kadar para yatırması, grup halinde tasarrufta ise bireylerin tasarruf edecekleri dönemin değişiklik göstermesi söz konusudur. Grup halindeki tasarruf sisteminde kişilerin ödeme durumuna göre kendisine uygun düşecek grupta 18 ila 200 kişilik gruplarda yer alması, müşterilerin finansman büyüklüğüne uygun düşecek şekilde değişen orantısız ücret tahsil edilmesi ve çekilişte henüz çıkmayan müşterilere diğer gruplardan sağlanan kaynaklarla ödeme yapılması sağlanır.

Sözleşmenin finans sağlama dönemine geçildiğinde ise finanse edilen varlık karşılığında henüz ödenmemiş olan kısmı için ipotek veya rehin teminatı alınabilecek bir konut veya taşıt olması gerekir. Ödemenin sona ermesiyle birlikte konut ya da taşıtın ipoteği kaldırılır. Katılmevim, ev sahibi olmak isteyen herkesin faize, krediye katlanmadan hayalindeki eve kavuşması için çalışır. Müşterilerine sunduğu tasarruf finansman yöntemleri, sade ve anlaşılır iki plandan oluşur. Her iki planda da anapara dışında herhangi bir vade farkı, ek masraf ve faiz ödemesi gibi ek maliyetler yoktur.

## ÇEKİLİŞLİ PLAN

Çekilişli Plan’da ödenecek taksit miktarı tamamen müşteri tarafından Belirlenir. Katılmevim tasarruf finansman yöntemlerinde ana-Para dışında herhangi bir vade farkı, ek masraf ve faiz ödemesi Gibi ek maliyetler yoktur.

Çekilişli Plan’da 18 kişilik gruplardan 200 kişilik gruplara kadar Farklı taksit grupları bulunur. Her ay noter huzurunda yapılan ve Canlı yayınlanan çekilişle, müşterilerin ev ve arabalarını teslim Alacakları tarihler belirlenir. Çekilişte adı okunmayan müşterilere, Bulunduğu grubun toplu teslimat tarihi geldiğinde tasarruf birikimleri Ve sözleşme kapsamında taahhüt edilen Finansman tutarı geri ödenir.

## KİŞİYE ÖZEL PLAN

Kişiyeye Özel Plan’da müşterinin belirleyeceği aylık taksitlerle, teslim tarihi belirlenir. Böylece çekilişle katılmadan ev ya da araç finansmanına belirtilen tarihte sahip olunur.



Katılmevim ilişkilerinde şeffaf, adil ve hesap verebilir olmayı benimser. Faaliyetlerini yürütürken, ilgili mevzuata, sözleşmesel taahhütlerine uyar ve “etik ilkeleri” çerçevesinde hareket eder. Bu çerçevede, Katılmevim, faaliyet gösterdiği sektörün hızla değişen ihtiyaçları ve beklentilerine yanıt vermek amacıyla BDDK tarafından denetlenen bir şirkettir.

Etik ilkeler ve uyum politikaları kapsamında güncellenen Katılmevim etik ilkeleri; tüm çalışanlarına yol göstermeyi ve rehberlik etmeyi amaçlar. Katılmevim etik ilkelerine uyum, tüm çalışanların görevi olmakla birlikte, üst yönetim de bu konuda liderlik gösterir. Katılmevim etik ilkeleri, insan hakları, rüşvet ve yolsuzlukla mücadele, çıkar çatışmasının engellenmesi, ekonomik yaptırımlar, gizlilik ve içsel bilgilerin korunması, iş sağlığı ve güvenliği gibi konular başta olmak üzere Katılmevim çalışanları ve paydaşları için kapsamlı bir çerçeve çizer.

Katılmevim adının profesyonellik, dürüstlük ve güvenle anılmasının devamı ve daha ileri noktaya taşınması, tüm Katılmevim çalışanlarının birincil sorumluluğudur.

## SÜREÇLER

Katılmevim, süreç verimliliğinde değişimi ve inovasyonu tüm çalışanlarla beraber destekler.

Müşteri isteklerini karşılayacak çıktıların elde edilebilmesi için, girdiler üzerinde katma değer yaratan faaliyetler üretmek süreçlerini devamlı olarak yeniler. Süreçleri iyileştirirken de çalışan odaklı ve müşteri odaklı yönetiminden faydalanır. Katma değer yaratacak süreç faaliyetlerinin belirlenmesi ve bu faaliyetleri iyileştirirken herkesin anlayabileceği sistematik yaklaşımların getirilmesi Katılmevim için önemlidir.

Süreçleri belirlerken ve iyileştirirken çalışanların müşterilere karşı olan sorumluluklarını açıkça ortaya koyar. Süreçleri iyileştirirken, öncelikle gerekli ve gereksiz adımlar tespit eder. İşin daha verimli ve optimize hale getirilmesi için gereksiz adımlar çıkarılarak gerekli adımların desteği sağlanır ve süreç daha sağlıklı bir hale getirilir.

İş süreçlerinin yönetimi, delege edebilme yeteneği sağlar. Yeni gelen çalışana mevcuttaki süreçler, somut bir şekilde belgeler halinde sunulur ve delege etme aksiyonu daha hızlı alınır.

Katılmevim, işi büyütürken aynı zamanda insanların hayatını cesur ve yenilikçi yöntemlerle iyileştiren yeni ürün ve hizmetlerle yeni iş modelleri sunmayı hedefler. Bu kapsamda, inovasyon içeren çalışmalar olacaktır.

The logo for Katılmevim features a stylized blue wave graphic above the company name "Katılmevim" in a blue sans-serif font. A small orange dot is positioned above the letter 'i' in "mevim".

# SERMAYE VE ORTAKLIK YAPISI





## 1. KATILIMEVİM'İN HALKA ARZ SÜRECİ

Katılimevim ilk halka arz edilen ve Borsa İstanbul Yıldız Pazar'da İlk işlem gören tasarruf finansman şirketi oldu. Katılimevim'in halka arzı İno Yatırım aracılığıyla 6-7 Haziran 2023 Tarihlerinde "Borsada Satış" Yönetimiyle gerçekleşti. Gerçekleşen halka arzın büyüklüğü, Borsa İstanbul Birincil Piyasa 'da pay başına 13,43 TL sabit fiyatla 805,8 Milyon TL oldu. Halka arzda toplam 473 bin 340 yerli gerçek ve tüzel kişi yatırımcı, 839 yabancı gerçek kişi yatırımcı, 30 yerli kurumsal yatırımcı, 1 yabancı kurumsal yatırımcı olmak üzere 474 bin 210 yatırımcı 60.000.000 TL nominal değerli payın alımını gerçekleştirdi.

27 Eylül 2018 tarihinde İstanbul Ümraniye merkezli olarak kurulan Katılimevim' in tescil edilmiş 180 milyon TL tutarında çıkarılmış sermayesi bulunur. Bu sermaye, her biri bir TL nominal değere sahip toplam 180 milyon adet nama yazılı paydan oluşur.

Şirkette gerçek kişi nihai hâkim pay sahibi Serdar Turhan'dır ve şirket hisselerinin (payların) tamamı nama yazılıdır. Şirketin çıkarılmış sermayesi ve bu sermayenin pay sahipleri arasındaki dağılımı aşağıdaki gibidir:

### 1.1 SERMAYE YAPISI

Pay Sahibi	Pay Adedi	Sermaye Oranı (%)	Pay Nevi	Oy Hakkı Oranı (%)
Serdar TURHAN	96.000.000	53.33%	Nama	53.33%
Ömer BURKAY	24.000.000	13.33%	Nama	13.33%
Diğer	60.000.000	33.34%	Nama	33.34%
<b>Toplam</b>	<b>180.000.000</b>	<b>100,00%</b>		<b>100,00%</b>

## 2. YÖNETİM KURULU YAPISI

Adı ve Soyadı	Görevi	Görev Süresi
Serdar TURHAN	Yönetim Kurulu Üyesi Başkan	03.01.2023- 02.01.2026
Ömer BURKAY	Yönetim Kurulu Üyesi	03.01.2023- 02.01.2026
Ahmet ÖZCAN	Yönetim Kurulu Üyesi, Genel Müdür	03.01.2023- 02.01.2026
Hayri Gökhan ALPMAN	Bağımsız Yönetim Kurulu Üyesi	03.01.2023- 02.01.2026
Osman İlker SAVURAN	Bağımsız Yönetim Kurulu Üyesi	03.01.2023- 02.01.2026

Şirket'in yönetim kurulu üyeleri 03.01.2023 tarihli olağanüstü genel kurul toplantısında 3 yıllığına görev yapmak üzere seçilmiş beş üyeden oluşur.

Yönetim Kurulu, görevlerini etkin olarak yerine getirebileceği sıklıkta toplanır. Faaliyetlerini şeffaf, hesap verebilir, adil ve sorumlu bir şekilde yürütür. Bunu yaparken de şirketin uzun vadeli çıkarları göz önünde bulundurulur.

Yönetim Kurulu'nun, ihtiyaç halinde ve yılda en az dört defa toplanması zorunludur.

Yönetim Kurulu Kararları Türkçe olarak alınır.

Şirketin 2024 yılı 9 aylık döneminde 31 adet yönetim kurulu kararı alınmıştır.

Bir yönetim kurulu üyesi komite üyeliğinin gerektirdiği iş uzmanlığı nedeniyle, birden fazla komitede üye olabilir.

## 2.1 YÖNETİM KURULU ÜYELERİ ÖZGEÇMİŞLERİ

### Serdar TURHAN – Yönetim Kurulu Üyesi Başkan

Lisans eğitimini 2008-2012 yılları arasında Anadolu Üniversitesi İktisat Bölümü'nde tamamlayan Serdar Turhan, iş hayatına 2010 yılında inşaat sektöründe başlamıştır. Turyapı Grup İnşaat Taahhüt Sanayi ve Ticaret Ltd. Şti. bünyesinde genel müdür olarak çalışmış ve 2015 yılı itibarıyla, Miem Yapı İnşaat Sanayi ve Ticaret A.Ş. bünyesinde Yönetim Kurulu başkanı görevini icra etmiştir. Geline aşamada 2018 yılında kurucu ortak sıfatıyla bünyesinde bulunduğu Şirket'te yönetim kurulu başkanı görevini yürütmektedir.

### Ömer BURKAY- Yönetim Kurulu Üyesi

Ömer Burkay, 2002-2006 yılları arasında Mersin Üniversitesi İktisat Bölümü'nü ve 2012-2014 yılları arasında Anadolu Üniversitesi Adalet Bölümü'nü tamamlamıştır. Serbest muhasebeci mali müşavir olan Ömer Burkay, aynı zamanda Toplu konut inşaatları taahhüt işleri Lojistik ve Gayrimenkul sektöründeki grup firmaları ile ticari faaliyetlerini devam ettirmektedir. Bununla birlikte Şirket bünyesinde de yönetim kurulu başkan yardımcısı görevini yürütmektedir.

### Ahmet ÖZCAN- Yönetim Kurulu Üyesi, Genel Müdür

Ahmet Özcan, lisans eğitimini 1999 yılında Bilkent Üniversitesi İşletme Bölümü'nde tamamlamıştır. İş hayatına Yapı Kredi Bankası Teftiş Kurulu Başkanlığı'nda başlamış ve sırasıyla kıdemli müfettiş, şube müdürü ve iç denetim müdürü görevlerini yürütmüştür. 2015 yılı itibarıyla Eminevim Emin Otomotiv İletişim Pazarlama Sanayi ve Ticaret A.Ş. bünyesinde sırasıyla finans direktörü ve iş geliştirme ve pazarlama direktörü görevlerinde bulunan Ahmet Özcan, güncel durumda Şirket'te genel müdür ve yönetim kurulu üyesi görevlerini icra etmektedir.

### Hayri Gökhan ALPMAN – Bağımsız Yönetim Kurulu Üyesi

Hayri Gökhan Alpman, 1990 yılında Saint Benoit Koleji'nden mezun olmuştur. 1996 yılında Marmara Üniversitesi İngilizce İktisat Bölümü'nü tamamlamıştır. Harvard Üniversitesi'nde lisans üstü eğitim aldıktan sonra Marmara Üniversitesi'nde Sermaye Piyasaları ve Borsa Yüksek lisansı yapmıştır. Doktorasını 2022 yılında Medipol Üniversitesi'nde Strateji ve Yönetim alanında yapmıştır. İş hayatına 1996 yılında Deloitte Türkiye'de denetçi olarak başlamış ve sırası ile müdür yardımcısı, müdür, genel müdür yardımcısı ve genel müdür/CEO olarak görev almıştır. 2018 yılından itibaren Eurasia Invest'te kurucu ve yönetici ortak olarak iş hayatına devam etmektedir.

### Osman İlker SAVURAN – Bağımsız Yönetim Kurulu Üyesi

Osman İlker Savuran, 1996 yılında Orta Doğu Teknik Üniversitesi Ekonomi Bölümü'nden mezun olmuştur. Yüksek lisans eğitimini 2008 yılında İstanbul Teknik Üniversitesi'nde Gayrimenkul geliştirme üzerine tamamlamıştır. Ayrıca Kemerburgaz Üniversitesi'nde Hukuk Bölümü'nü tamamlamış olup doktorasına İstanbul Ticaret Üniversitesi'nde devam etmektedir. İş hayatına 1997 yılında Hazine Müsteşarlığı'nda uzman yardımcısı olarak başlamış olup 1999 yılında SPK'da denetçi olarak görevine devam etmiştir. Türkiye Sermaye Piyasaları Birliği'nde Genel Sekreter Yardımcısı olarak çalışırken ilgili iş yerinden ayrılmıştır. Güncel durumda İntegral Yatırım Menkul Değerler AŞ'de Genel Müdür Yardımcısı olarak görevine devam etmektedir.



## 2.2. BAĞIMSIZ YÖNETİM KURULU ÜYELERİNİN BAĞIMSIZLIK BEYANLARI

### BAĞIMSIZLIK BEYANI

Bağımsız Yönetim Kurulu Üyelerimiz Sn. Osman İlker SAVURAN ve Sn. Hayri Gökhan ALPMAN' ın 29/12/2022 tarihinde tarafımıza sundukları bağımsızlık beyanlarının örneği aşağıda yer almaktadır.

Katılmevim Tasarruf Finansman A.Ş. (şirket) Yönetim Kurulunda Mevzuat, Esas Sözleşme ve SPK tarafından yayımlanan II-17.1 sayılı Kurumsal Yönetim Tebliği eki madde 4.3.6 da belirtilen kriterler kapsamında bağımsız üye olarak görev yapmaya aday olduğumu bu kapsamda;

- A. Şirket, şirketin yönetim kontrolü ya da önemli derecede etki sahibi olduğu ortaklıklar ile Şirketin yönetim kontrolünü elinde bulunduran veya Şirkette önemli derecede etki sahibi olan ortaklar ve bu ortakların yönetim kontrolüne sahip olduğu tüzel kişiler ile kendim, eşim ve ikinci dereceye kadar kan ve sıhrı hısımlarım arasında; son beş yıl içinde önemli görev ve sorumluluklar üstlenecek yönetici pozisyonunda istihdam ilişkisinin bulunmadığını, sermaye veya oy haklarının veya imtiyazlı payların %5'inden fazlasına birlikte veya tek başına sahip olunmadığını ya da önemli nitelikte ticari ilişki kurulmadığını,
- B. Son beş yıl içerisinde, başta Şirket'in denetimi (vergi denetimi, kanuni denetim, iç denetim de dâhil), derecelendirilmesi ve danışmanlığı olmak üzere, yapılan anlaşmalar çerçevesinde Şirket'in önemli ölçüde hizmet veya ürün satın aldığı veya sattığı şirketlerde, hizmet veya ürün satın alındığı veya satıldığı dönemlerde, ortak (%5 ve üzeri), önemli görev ve sorumluluklar üstlenecek yönetici pozisyonunda çalışan veya yönetim kurulu üyesi olmadığımı,
- C. Bağımsız yönetim kurulu üyesi olmam sebebiyle üstleneceğim görevleri gereği gibi yerine getirecek mesleki eğitim, bilgi ve tecrübeye sahip olduğumu,
- D. Mevzuata uygun olarak, üniversite öğretim üyeliği hariç, üye olarak seçildikten sonra kamu kurum ve kuruluşlarında tam zamanlı çalışmadığımı,
- E. 31/12/1960 tarihli ve 193 sayılı Gelir Vergisi Kanunu'na ("GVK") göre Türkiye'de yerleşmiş sayıldığımı,
- F. Şirket faaliyetlerine olumlu katkılarda bulunabilecek, Şirket ile pay sahipleri arasındaki çıkar çatışmalarında tarafsızlığımı koruyabilecek, menfaat sahiplerinin haklarını dikkate alarak özgürce karar verebilecek güçlü etik standartlara, mesleki itibara ve tecrübeye sahip olduğumu,
- G. Şirket faaliyetlerinin işleyişini takip edebilecek ve üstlendiğim görevlerin gereklerini tam olarak yerine getirebilecek ölçüde Şirket işlerine zaman ayırabileceğimi,
- H. Şirket'in yönetim kurulunda son on yıl içerisinde altı yıldan fazla yönetim kurulu üyeliği yapmadığımı,
- İ. Şirket'in veya Şirket'in yönetim kontrolünü elinde bulunduran ortakların yönetim kontrolüne sahip olduğu şirketlerin üçten fazlasında ve toplamda borsada işlem gören şirketlerin beşten fazlasında bağımsız yönetim kurulu üyesi olarak görev almadığımı,
- J. Yönetim Kurulu üyesi olarak seçilen tüzel kişi adına tescil ve ilan edilmemiş olduğumu,

Beyan ederim.

**HAYRİ GÖKHAN ALPMAN / OSMAN İLKER SAVURAN**

3. YÖNETİM KURULU ÜYELERİNİN ORTAKLIK DIŞINDA YAPMIŞ OLDUĞU GÖREVLER

Adı-Soyadı	Görevi	Ortaklık Dışında Aldığı Görevler
Serdar TURHAN	Yönetim Kurulu Başkanı	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Prime Car Filo Kiralama A.Ş. / Yönetim Kurulu Başkanı,</li> <li>✓ Msc Motors Otomotiv Gayrimenkul Sanayi ve Ticaret A.Ş. / Yönetim Kurulu Başkanı,</li> <li>✓ Pusula Portföy Yönetimi A.Ş. / Yönetim Kurulu Başkanı,</li> <li>✓ Öncü Birlik Sigorta Aracılık Hizmetleri A.Ş. / Yönetim Kurulu Başkanı,</li> <li>✓ Birevim Tasarruf Finansman A.Ş. / Yönetim Kurulu Üyesi</li> <li>✓ Bainbridge Gayrimenkul Ticaret A.Ş. / Yönetim Kurulu Üyesi,</li> <li>✓ T6 Depoculuk A.Ş. / Yönetim Kurulu Başkanı,</li> </ul>
Ömer BURKAY	Yönetim Kurulu Başkan Yardımcısı	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Ahmer Lojistik Hafriyat İnşaat Eğitim ve Danışmanlık Tarım Hayvancılık Sanayi ve Ticaret A.Ş. / Yönetim Kurulu Üyesi,</li> <li>✓ Demraz Grup İnşaat Taahhüt Sanayi Ticaret A.Ş. / Ortak, Şirket Müdürü,</li> <li>✓ Ömer Burkay İnşaat Gayrimenkul Tarım Turizm Ticaret Ltd.Şti./ Ortak, Şirket Müdürü,</li> <li>✓ Tech To Cyber Bilişim Teknolojileri Ltd. Şti. / Şirket Müdürü,</li> <li>✓ MZB Madencilik Enerji İnşaat Pet.Tur.San.ve Tic A.Ş. / Yönetim Kurulu Üyesi,</li> <li>✓ Abdinin Turgut Turizm İnş.San.Tic.Ltd.Şti. / Ortak, Şirket Müdürü,</li> <li>✓ Kalkan Global Gayrimenkul Yatırım Tarım Turizm Yapı Malzemeleri San.Tic.Ltd.Şti. / Ortak, Şirket Müdürü,</li> <li>✓ Medi Can Danışmanlık Turizm Eğitim Sağlık İnşaat San.Tic.ltd.Şti. / Ortak, Şirket Müdürü</li> </ul>
Ahmet ÖZCAN	Yönetim Kurulu Üyesi	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Birevim Tasarruf Finansman A.Ş. / Yönetim Kurulu Üyesi</li> <li>✓ Pusula Portföy Yönetim A.Ş. / Yönetim Kurulu Üyesi</li> </ul>
Hayri Gökhan ALPMAN	Bağımsız Yönetim Kurulu Üyesi	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Hema Endüstri A.Ş. / Bağımsız Yönetim Kurulu Üyesi (Bati Karadeniz Elektrik Üretim A.Ş. adına hareket eden gerçek kişi sıfatıyla),</li> <li>✓ Hema Exim Ticaret A.Ş. / Bağımsız Yönetim Kurulu Üyesi, *</li> <li>✓ Hema Otomotiv Sistemleri A.Ş. / Bağımsız Yönetim Kurulu Üyesi, *</li> <li>✓ Hattat Holding A.Ş. / Bağımsız Yönetim Kurulu Üyesi, *</li> <li>✓ Hattat Traktör Sanayi ve Ticaret A.Ş. / Bağımsız Yönetim Kurulu Üyesi, *</li> <li>✓ Hattat Otomotiv Pazarlama A.Ş.- Bağımsız Yönetim Kurulu Üyesi, *</li> <li>✓ Konsept Piroteknik Kimya ve Metalürji Sanayi Ticaret A.Ş. / Bağımsız Yönetim Kurulu Üyesi,</li> <li>✓ Smartup Partners Danışmanlık Hizmetleri A.Ş. / Yönetim Kurulu Başkanı,</li> <li>✓ Eurasia Invest Danışmanlık Hizmetleri A.Ş. / Yönetim Kurulu Başkanı,</li> <li>✓ Bainbridge Gayrimenkul Ticaret A.Ş. / Yönetim Kurulu Üyesi,</li> <li>✓ Yenibiriş Dijital İnsan Kaynakları ve Teknoloji A.Ş. / Yönetim Kurulu Başkanı</li> </ul> <p>*Bati Karadeniz Elektrik Üretim A.Ş. adına hareket eden gerçek kişi sıfatıyla</p>
Osman İlker SAVURAN	Bağımsız Yönetim Kurulu Üyesi	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ İntegral Yatırım Menkul Değerler A.Ş. / Genel Müdür Yardımcısı,</li> <li>✓ Beylerbeyi Portföy Yönetim A.Ş. / Yönetim Kurulu Üyesi</li> <li>✓ Peker Gayrimenkul Yatırım Ortaklığı A.Ş. / Yönetim Kurulu Üyesi</li> </ul>

#### 4. ÜST DÜZEY YÖNETİCİLER

Adı ve Soyadı	Görevi
Ahmet ÖZCAN	Genel Müdür
Ali ŞENTÜRK	Satış Direktörü (Genel Müdür Vekili)
Metin ERSARI	Türkiye 1. Bölge Satış Müdürü
Süleyman DURNA	Türkiye 2. Bölge Satış Müdürü
Niyazi DERİNDAĞ	İç Denetim Direktörü
Selman ÇAKIR	Finans Direktörü
Zehra DERE	Eğitim, Performans Gelişimi ve Müşteri Deneyimi Direktörü
Seda KAYAALP	Yatırımcı İlişkileri Bölüm Yöneticisi
Mustafa AKKAŞ	Pazarlama ve Kurumsal İletişim Müdürü
Ali KARAKOÇ	Muhasebe Müdürü
Fatih PASLI	Operasyon ve Risk İzleme Müdürü
Mesut AYDIN	Risk Müdürü
Selay TURHAN	İnsan Kaynakları ve Organizasyonel Gelişim Müdürü
Uğur YÜRÜR	Tahsisat Müdürü

#### 5. İLİŞKİLİ TARAFLARA İLİŞKİN BİLGİLER

Finansal tablolarda ortaklar, önemli yönetim personeli ve Ortaklar Kurulu üyeleri, aileleri ve kendileri tarafından kontrol edilen veya kendilerine bağlı şirketler ile, iştirak ve müştereken kontrol edilen ortaklıklar ilişkili taraflar olarak kabul edilmiştir. Şirket'in normal faaliyetlerini sürdürmesi esnasında ilişkili taraflarla çeşitli işlemler yapılmıştır.

Şirket'in bazı ilişkili tarafları aşağıdaki gibidir:

İlişkili Taraf	Tanım
Msc Motors Otomotiv Gayrimenkul San. Tic. A.Ş. (Msc Motors)	İlişkili Taraf
Öncü Birlik Sigorta Aracılık Hizmetleri A.Ş. (Öncü Birlik)	İlişkili Taraf
Prime Car Filo Kiralama A.Ş. (Prime Car)	İlişkili Taraf
Pusula Portföy Yönetim A.Ş. (Pusula Port.)	İlişkili Taraf
Birtep Gayrimenkul Pazarlama A.Ş. (Birtep)	İlişkili Taraf
Atış Yapı San. Ve Tic. LTD. ŞTİ. (Atış Yapı)	İlişkili Taraf

## 6. BAĞLI ORTAKLIKLARA İLİŞKİN BİLGİLER

### Konsolidasyon Esasları

Aşağıdaki tablo Şirketimizin doğrudan veya dolaylı olarak ortak kontrolü altında toplanmış konsolidasyon kapsamına dahil edilen bağlı ortaklıklarının 30 Eylül 2024 ve 31 Aralık 2023 tarihleri itibarıyla etkin ortaklık ve toplam oy haklarının oranlarını yüzdesel (%) olarak göstermektedir.

	Kontrol Oranı 30 Eylül 2024	Kontrol Oranı 31 Aralık 2023
Birevim Tasarruf Finansman A.Ş.	55%	0%
Bainbridge Gayrimenkul Ticaret A.Ş.	70%	0%

### 6.1 Birevim Tasarruf Finansman A.Ş.

Katılmevim Tasarruf Finansman A.Ş. olarak şirketimizin 2024 yılı stratejik büyüme planları doğrultusunda 06.06.2024 tarihli aldığımız Yönetim Kurulu Kararı ile "Birevim Tasarruf Finansman A.Ş." nin %55 ortaklık payının satın alınmasına yönelik gerekli yasal izinlerin alınması için Bankacılık Düzenleme ve Denetleme Kurulu'na yapılan başvurumuz Kurul'un 06.06.2024 tarihli ve 10919 sayılı kararı ile uygun görülmüştür.

Şirketimiz 06.06.2024 tarihli aldığı Yönetim Kurulu Kararına istinaden "Birevim Tasarruf Finansman A.Ş." unvanlı şirkette bulunan mevcut beheri 62.163.750 TL nominal değerli 62.163.750 adet A grubu, 13.186.250 nominal değerli 13.186.250 adet B grubu olmak üzere toplamda 75.350.000 TL nominal değerli 75.350.000 adet sermayeye tekabül eden %55 ortaklık payını 157.500.000,00 TL bedel karşılığında bütün hak ve borçları ile devralmıştır.

Ayrıca Birevim Tasarruf Finansman A.Ş. nin sermaye yapısının güçlendirilmesi için mevcut 137.000.000 TL olan sermayesi 350.000.000 TL artırılarak 487.000.000 TL'ye çıkarılmıştır. Böylece Birevim Tasarruf Finansman A.Ş. nin güçlenen sermaye yapısıyla ayrı bir marka olarak tasarruf finansman sektöründe pazar payının artırılarak faaliyetlerine devam etmesi amaçlanmıştır.

Şirket Esas Sözleşmesinin "Sermaye" başlıklı 6' ncı maddesi kapsamında sermaye artırımını 19.09.2024 tarihinde tescil edilmiş olup, 19.09.2024 tarih ve 11168 sayılı Türkiye Ticaret Sicil Gazetesinde ilan edilmiştir.

Edinilen Finansal Duran Varlık Hakkında Gerekli Bilgiler	Birevim Tasarruf Finansman A.Ş.
Faaliyet Konusu	Tasarruf Finansman Faaliyeti
Sermayesi	487.000.000,00 TL
Payların Nominal Tutarı	267.850.000,00 TL
Payların Sermayesine Oranı (%)	%55
VKN	1770366460
Ticaret Sicil/Dosya Numarası	34244-5
Adresi	Küçükbakkalköy Mah. Merdivenköy Yolu Cad. Cılingır Plaza No:2A Ataşehir/İstanbul

## 6.2 Bainbridge Gayrimenkul Ticaret A.Ş.

Şirketimizin 01.07.2024 tarihinde gerçekleştirilen Yönetim Kurulu toplantısında, gayrimenkul ve gayrimenkule dayalı çeşitli yatırım projelerinin satın alınmasına yönelik görüşmelerin yürütülmesi ve çalışmaların geliştirilmesi konusunda alınan Karara istinaden Bursa İli, Nilüfer İlçesi sınırları içerisinde bulunan mülkiyeti Bainbridge Gayrimenkul Ticaret A.Ş. 'ne ait olan ve halen CarrefourSA Bursa AVM olarak kullanılmakta olan 100.000 metrekarelik gayrimenkulün %70'ini kapsayan, 78.519.326,00 USD tutarında satın alma işleminin gerçekleştirilmesi 04.07.2024 tarihi itibarı ile tamamlanmıştır.

Söz konusu gayrimenkulün içinde bulunan AVM, 60.325 M2 kiralanabilir alana ve 131 normal mağaza, 13 büyük ölçekli mağaza, 1 büyük market, 1 sinemaya sahiptir.

Gayrimenkul üzerinde Bainbridge Gayrimenkul Ticaret A.Ş. ile Atış Yapı Sanayi Ticaret LTD. ŞTİ. Arasında "Hasılat Paylaşımli İnşaat Sözleşmesi" düzenlenerek ön protokol, tarafların imzaladığı Niyet Mektubu ile tamamlanmıştır. Atış Yapı, işbu sözleşme (Niyet Mektubu) ile elde edilecek proje hasılatının minimum 900.000.000,00 USD (DokuzYüzMilyon Amerikan doları) değerinde olacağını garanti etmektedir.

Proje, "Hasılat Paylaşımli İnşaat Sözleşmesi" kapsamında inşaa edilecek olan çok amaçlı karma projeden oluşacaktır. (Açık hava AVM, Otel, Konut, Ofis, Çok amaçlı gösteri merkezi) Bu proje ile sağlanacak hasılat paylaşımının ise %55 oranında Atış Yapı'ya, %45 oranında Bainbridge Gayrimenkul şirketine ait olması konusunda mutabakata varılmıştır.

Bainbridge Gayrimenkul Ticaret A.Ş. isimli şirketin sermayesinin %70'ine Katılmevim Tasarruf Finansman A.Ş. sahip olduğundan dolayı bu hasılat paylaşımından şirketimiz minimum 283.500.000,00 USD (ikiYüzSeksenÜçMilyon BeşYüzBin Amerikan doları) gelir elde etmeyi planlamaktadır. Bu kapsamda Atış Yapı, planlanan bu proje hasılatının altında kalması halinde eksik kalan hasılat bedelini karşılayacağını şirketimize kabul ve taahhüt etmektedir.

**Bursa İli, Nilüfer İlçesi, Odunluk Mahallesi, 255 Ada 7 nol'lu parsel sınırları içerisinde bulunan mülkiyeti Bainbridge Gayrimenkul Ticaret A.Ş. 'ne ait olan 100.000 metrekarelik gayrimenkulün %70'ini kapsayan, satın alma işlemine konu varlığın değeri;** Talya Gayrimenkul Değerleme ve Danışmanlık A.Ş. tarafından 11.07.2024 rapor tarih ve 2024-ÖPK-000131 rapor numarası ile hazırlanmış olup, KDV Dahil 4.838.400.000,00 TL (147.299.778,06 USD) olarak takdir edilmiştir.

Edinilen Finansal Duran Varlık Hakkında Gerekli Bilgiler	Bainbridge Gayrimenkul Ticaret A.Ş.
Faaliyet Konusu	Gayrimenkul Hizmetleri
Sermayesi	82.851.743,00 TL
Payların Nominal Tutarı	57.996.221,00 TL
Payların Sermayesine Oranı (%)	%70
VKN	1310640987
Ticaret Sicil/Dosya Numarası	405394-0
Adresi	Fulya Mah. Büyükdere Cad. Pekintaş İş Merkezi No:32 K:4 N:1 Şişli/İstanbul

### 6.2.1 Gayrimenkul Değerlemesine İlişkin Bilgiler

Bainbridge Gayrimenkul Ticaret A.Ş.'nin %70'ini kapsayan satın alma işlemi ve mülkiyeti Bainbridge Gayrimenkul Ticaret A.Ş. 'ne ait olan satın alma işlemine konu finansal varlığın Bursa İli, Nilüfer İlçesi, Odunluk Mahallesi, 255 Ada 7 nol'lu parsel sınırları içerisinde bulunan 100.000 metrekarelik gayrimenkulünün değeri; Talya Gayrimenkul Değerleme ve Danışmanlık A.Ş. tarafından 11.07.2024 rapor tarih ve 2024-ÖPK-000131 rapor numarası ile hazırlanmış olup, KDV Dahil 4.838.400.000,00 TL (147.299.778,06 USD) olarak takdir edilmiş olup, hazırlanan rapor ilgili KAP <https://www.kap.org.tr/tr/Bildirim/1311426> bildirimimizde yer almaktadır.

## 7. YÖNETİM KURULU BÜNYESİNDE OLUŞTURULAN KOMİTELER

Şirketimizin 2024 yılında da Kurumsal Yönetim ilkelerine uyum konusunda çalışmaları devam etmektedir.

Denetim Komitesi, Riskin Erken Saptanması Komitesi ve Kurumsal Yönetim Komitesi, Yönetim Kurulu içinden görevlendirilen üyelere oluşturmaktadır.

### 7.1 Riskin Erken Saptanması Komitesi

Başkanlığına Bağımsız Üye Osman İlker SAVURAN yürütmekte olup, komite üyesi olarak Hayri Gökhan ALPMAN atanmışlardır.

Komite	Komite Üyeleri	Komitedeki Görevi	Niteliği
Riskin Erken Saptanması Komitesi	Osman İlker SAVURAN	Başkan	Bağımsız YK Üyesi
	Hayri Gökhan ALPMAN	Üye	Bağımsız YK Üyesi

### 7.2 Denetim Komitesi

Başkanlığına Hayri Gökhan ALPMAN, Komite Üyesi olarak Osman İlker SAVURAN atanmışlardır.

Komite	Komite Üyeleri	Komitedeki Görevi	Niteliği
Denetim Komitesi	Hayri Gökhan ALPMAN	Başkan	Bağımsız YK Üyesi
	Osman İlker SAVURAN	Üye	Bağımsız YK Üyesi

### 7.3 Kurumsal Yönetim Komitesi

Başkanlığına Bağımsız Üye Osman İlker SAVURAN, Komite Üyesi olarak Hayri Gökhan ALPMAN ve Seda KAYAALP, atanmışlardır.

Komite	Komite Üyeleri	Komitedeki Görevi	Niteliği
Kurumsal Yönetim Komitesi	Osman İlker SAVURAN	Başkan	Bağımsız YK Üyesi
	Hayri Gökhan ALPMAN	Üye	Bağımsız YK Üyesi
	Seda KAYAALP	Üye	Yatırımcı İlişkileri Bölüm Yöneticisi

Söz konusu komitelerde görev dağılımına göre yapılan çalışmalar Yönetim Kurulu'na aktarılır. Gerek duyulduğunda Yönetim Kurulu üyesi olmayan konularında uzman kişilere de Komitelerde görev verilebilir. Komiteler sorumlulukları dahilinde hareket eder ve Yönetim Kurulu'na tavsiyelerde bulunur. Nihai karar Yönetim Kurulu tarafından verilir.

Muhasebe sistemi finansal bilgilerin kamuya açıklanması ve bağımsız denetim şirketinin belirlenerek süreçlerinin gözetiminden sorumlu olan Denetim Komitesi senede en az dört kez toplanmaktadır.

Kurumsal yönetim ilkelerinin uygulanıp uygulanmadığının takibi pay sahipleri ile ilişkilerin gözlenmesi ve aynı zamanda Aday Gösterme Komitesi ve Ücret Komitesi görevlerini yerine getiren Kurumsal Yönetim Komitesi; görevlerinin gerektirdiği sıklıkta toplanmaktadır.

Bağımsız yönetim kurulu üyelerinin mevzuat gereği her komitede bulunma zorunluluğu sebebiyle bir yönetim kurulu üyesinin birden fazla komitede görev alması durumu ortaya çıkmıştır.



# KURUMSAL YÖNETİM VE RİSK YÖNETİM POLİTİKALARI





## 1. PAY SAHİPLERİ

### 1.1 PAY SAHİPLERİ İLE İLİŞKİLER

Kurumsal Yönetim İlkeleri ile belirlenen temel prensipler doğrultusunda şirketimizde pay sahipleri ile ilişkilerin yönetimi ve gerekli düzenlemelerin yürütülmesi amacıyla şirketimiz bünyesinde Yatırımcı İlişkileri Birimi kurulmuştur.

Söz konusu Birim, Kurumsal Yönetim uygulamaları çerçevesinde Pay Sahipleri ile Şirket nezdindeki faaliyetleri yürütmekte olup, pay sahipliğine ilişkin hakların sağlanması ile şirket bilgilendirme politikası kapsamında pay sahiplerine gerekli bilgilerin ulaştırılması ve takibine ilişkin çalışmaları sürdürmektedir.

Öncelikle, Genel Kurul Toplantıları'nın düzenlenmesi Pay Sahipliği haklarının kullanılmasına ve hisse senedi işlemleri yanı sıra, pay sahiplerine ilişkin gerekli kayıtların tutulması ve hissedarların bilgi taleplerinin karşılanması doğrultusunda faaliyet göstermektedir.

Ayrıca bu Birim sermaye artışları ile ilgili işlemlerin yapılması ve temettü dağıtımına ilişkin düzenlemelerden, mevzuat kapsamında kamunun aydınlatılması ve yatırımcıların internet sitesi dahil bilgi talepleriyle ilgili konuların takibini yapmaktadır.

İlgili Birimde Yatırımcı İlişkileri Bölüm Yöneticisi Seda Kayaalp, [yatirimci.iliskileri@katilimevim.com.tr](mailto:yatirimci.iliskileri@katilimevim.com.tr) e-posta adresi veya **(0216) 232 24 24** No'lu telefonla ulaşarak bilgi alınabilir.

Yıl içinde pay sahiplerinden gelen yazılı bilgi talebi bulunmamaktadır. Çok sayıda gelen sözlü bilgi talebi ise yanıtlanmıştır.

### 1.2 PAY SAHİPLERİNİN BİLGİ EDİNME HAKLARININ KULLANIMI

SPK ilke ve esaslarına uygun olarak hazırlanan mali tablolar KAP 'ta ve İnternet sitesinde yayınlanmaktadır. Dönem içinde sermaye artırım ve birim pay değerine ilişkin olarak pay sahipleri tarafından bilgi talebinde bulunulması durumunda ticari sır niteliğinde olmayan ve kamuya açıklanmış bilgilerin tamamı eşitlik ilkesi çerçevesinde pay sahiplerine aktarılmaktadır. Dönem içerisinde şirketimizle ilgili olan ve pay sahipliği haklarının kullanımını etkileyecek her türlü gelişme Sermaye Piyasası Kurulu'nun Kanun ve Tebliği çerçevesinde özel durum açıklaması ile Kamuyu Aydınlatma Platformunda (KAP) şirketimizle ilgili bölümde yer almaktadır.

Şirketimiz, yönetim kurulunca seçilerek genel kurul tarafından onaylanan bir bağımsız denetim firması tarafından denetlenmektedir.



### 1.3 GENEL KURUL BİLGİLERİ

(II-17.1 KYT İlke 1.3.1 / Genel kurul öncesinde yatırımcıların bilgilendirmesi hak.) Şirket organizasyonu, Genel kurul toplantı ilanı, mevzuat ile öngörülen usullerin yanı sıra, mümkün olan en fazla sayıda pay Sahibine ulaşmayı sağlayacak, elektronik haberleşme dahil, her türlü iletişim vasıtası ile genel kurul toplantı tarihinden asgari üç hafta önceden yapılır.

Genel Kurul Toplantısından önce mali tablolar ve faaliyet raporu ile diğer bilgi ve belgeler, şirket Merkezi'nde pay sahiplerinin ve ilgililerin incelemelerine hazır bulundurulur. Gerek mali tabloların SPK'ya bildirilmesi ve gerekse Faaliyet Raporu'nun hazırlanması ve basımını müteakip, Genel Kurul gündeminde ele alınacak her türlü bilgi ve rapor yazılı olarak mektup, elektronik ortamda e-posta ile talep edenlerin adreslerine en hızlı gönderi imkanıyla ulaştırılmaktadır. Kayıtlar, elektronik ortam dahil pay sahiplerinin en rahat şekilde ulaşabileceği yerlerde açık bulundurulur. Genel Kurullarımızda pay sahiplerinin soru sormaları ve konu hakkında söz alarak fikir beyan etmeleri en doğal hak olmak durumunda olup, bu hususa hassasiyetle uyulur. Bu doğrultuda; Şirketimiz Ortaklarının Genel Kurulda soru sorma hakları veya gündem maddeleriyle ilgili öneri sunmaları ya da verdikleri öneriler veya mevcut konular üzerinde konuşma yapmaları Divan Heyeti tarafından usulüne uygun olarak sağlanır ve gerekli kayıtlar tutulur. Bu çerçevede Genel Kurulumuzda pay sahiplerinin değişik konularda sunduğu bilgilere ilişkin olarak Divan Heyetine verdikleri yazılı ve sözlü öneriler Şirketimizin internet ([www.katilimevim.com.tr](http://www.katilimevim.com.tr)) adresinde de yer alan Genel Kurul Toplantı Tutanaklarına eklenir.

Yıllık Faaliyet Raporları mali tablolar ve bağımsız denetim raporları ile kâr dağıtım önerisi vekâleten oy kullanma formu ve Genel Kurul gündemine kadar diğer bilgi ve belgelerle beraber hazırlanan gerekli dokümantasyonlar, Ana Sözleşme'nin son hali ve varsa tadil metinlerini de kapsayacak şekilde en son bilgileri içeren kayıtlar ile Kurumsal Yönetim İlkeleri gereği düzenlemeler, sermayenin ortaklar arası dağılımı ve Yönetim Kurulu Faaliyet Raporu'na kadar tüm bilgiler, şirketimiz web sitesinden ([www.katilimevim.com.tr](http://www.katilimevim.com.tr)) ve [kap.org.tr](http://kap.org.tr) adresinden ulaşılabilir.

Söz konusu verilen öneriler doğrultusunda pay sahiplerinin Şirketimizde gerekli çalışma ve bilgi alma talepleri Şirket üst yönetimine uygun görülerek kendilerine gerekli inceleme imkânı verilmektedir. Dönem içinde bu yönde talepte bulunan hissedarlarımızın incelemeleri doğrultusunda bizzat kendilerinden değerlendirme ve bilgi talep edilerek gerekli hususlar dikkate alınmıştır. Şirket faaliyetleri Ana Sözleşme ile belirlenmiştir. Şirket Ana Sözleşmesi'nin "Amaç ve Konu" başlıklı 3. maddesinde belirtilen yapılabilecek faaliyetler yer almış olup, bu maddenin Genel Kurulca değiştirilmesi suretiyle bir karar alınmadıkça, Şirket dilediği işleri yapamaz. Bu vesileyle, Şirket Ana Sözleşmesi'nin bu ve diğer maddelerini de kapsayacak şekilde en son haline ilgili web sitemizden ([www.katilimevim.com.tr](http://www.katilimevim.com.tr)) ulaşılabilir. Genel Kurul Toplantı Tutanakları ve Hazır Bulunanlar Cetvellerinin tümüne Şirket Genel Merkezi'mizden ve web sitemizden ([www.katilimevim.com.tr](http://www.katilimevim.com.tr)) ulaşmak mümkün olduğu gibi, İstanbul Ticaret Sicili Memurluğunda bulunan Türkiye Ticaret Sicili Gazetesi arşivinden de ulaşılabilir.

#### 1.4 OY HAKLARI VE AZINLIK HAKLARI

Oy Verme ve Vekil Tayini: Olağan ve Olağanüstü Genel kurul toplantılarında hazır bulunan pay sahiplerinin veya vekillerinin bir pay için bir oyu vardır. Genel Kurula katılma ve oy kullanma hakkı, pay sahibinin pay sahibi olduğunu kanıtlayan belgeleri veya pay senetlerini Şirket'e, bir kredi kuruluşuna veya başka bir yere depo edilmesi şartına bağlanamaz. Genel kurul toplantılarında pay sahipleri kendilerini diğer pay sahipleri veya hariçten tayin edecekleri vekil vasıtası ile temsil ettirebilirler. Şirkette payı olan vekiller kendi oylarından başka temsil ettikleri pay sahiplerinin de sahip olduğu oyu kullanmaya yetkilidirler. Vekaletnameler ve vekaleten oy Usul ve esaslarına Türk Ticaret Kanunu, sermaye piyasası mevzuatı ve ilgili mevzuat hükümleri uygulanır. Sermaye piyasası mevzuatının vekaleten oy kullanmaya ve önemli nitelikteki işlemlerin müzakeresine ilişkin düzenlemelerine uyulur. Şirket genel kurul toplantısının elektronik ortamda yapılması halinde oylama, ilgili mevzuat hükümlerince gerçekleştirilir. Türk Ticaret Kanunu'nun 428 ve 429. Madde hükümleri saklıdır.

**Şirketin birikimli oy kullanma yöntemine yer verip vermediği:** Şirket birikimli oy kullanma yöntemine yer vermiştir.

#### 1.5. KAR PAYI ve KAR PAYI AVANSI DAĞITIM ESASLARI

Şirket esas sözleşmenin 15. Maddesinde kârın tespiti ve dağıtımını esasları yazılmıştır.

Şirket kar tespiti ve dağıtımını konusunda Türk Ticaret Kanunu, Finansal Kiralama, Faktoring ve Finansman Şirketleri Kanunu ve sermaye piyasası mevzuatı hükümlerine uygun hareket eder.

Şirket'in faaliyet dönemi sonunda tespit edilen gelirlerinden, Şirket'in genel giderleri ile muhtelif amortisman gibi Şirket'çe ödenmesi veya ayrılması zorunlu olan miktarlar ile Şirket tüzel kişiliği tarafından ödenmesi zorunlu vergiler düşüldükten sonra geriye kalan ve yıllık bilançoda görülen dönem karı, varsa geçmiş yıl zararlarının düşülmesinden sonra kalan miktar, sırasıyla aşağıda gösterilen şekilde tevzi olunur:

##### **Genel Kanuni Yedek Akçe:**

a) Sermayenin yüzde yirmisine ulaşıncaya kadar, yüzde beşi kanuni yedek akçeye ayrılır.

##### Birinci Kâr Payı:

b) Kalandan, varsa yıl içinde yapılan bağış tutarının ilavesi ile bulunacak meblağ üzerinden, Şirket'in kâr dağıtım politikası çerçevesinde TTK ve sermaye piyasası mevzuatına uygun olarak birinci kâr payı ayrılır.

c) Yukarıdaki indirimler yapıldıktan sonra, genel kurul, kâr payının, Yönetim Kurulu üyelerine, ortaklık çalışanlarına, pay sahibi dışındaki kişilere dağıtılmasına karar verme hakkına sahiptir.

##### İkinci Kâr Payı:

Net dönem kârından, (a), (b) ve (c) bentlerinde belirtilen meblağlar düşüldükten sonra kalan kısmı, genel kurul, kısmen veya tamamen ikinci kâr payı olarak dağıtmaya veya TTK'nın 521'inci maddesi uyarınca kendi isteği ile ayırdığı yedek akçe olarak ayırmaya yetkilidir.

##### **Genel Kanuni Yedek Akçe:**

Pay sahipleriyle kâra iştirak eden diğer kimselere dağıtılması kararlaştırılmış olan kısımdan, sermayenin %5'i oranında kâr payı düşüldükten sonra bulunan tutarın yüzde onu, TTK'nın 519'uncu maddesinin ikinci fıkrası uyarınca genel kanuni yedek akçeye eklenir.

TTK'ya göre ayrılması gereken yedek akçeler ile Ana Sözleşme 'de veya kâr dağıtım politikasında pay sahipleri için belirlenen kâr payı ayrılmadıkça; başka yedek akçe ayrılmasına, ertesi yıla kâr aktarılmasına, Yönetim Kurulu üyelerine, ortaklık çalışanlarına ve pay sahibi dışındaki kişilere kârdan pay dağıtılmasına karar verilemeyeceği gibi, pay sahipleri için belirlenen kâr payı nakden ödenmedikçe bu kişilere kârdan pay dağıtılamaz.

Kâr payı, dağıtım tarihi itibarıyla mevcut payların tümüne, bunların ihraç ve iktisap tarihleri dikkate alınmaksızın eşit olarak dağıtılır.

Dağıtılmasına karar verilen kârın dağıtım şekli ve zamanı, Yönetim Kurulu'nun bu konudaki teklifi üzerine Genel Kurulca kararlaştırılır. İşbu Esas Sözleşme hükümlerine göre Genel Kurul tarafından verilen kâr dağıtım kararı geri alınamaz. Genel kurul, Sermaye Piyasası Kanunu ve ilgili diğer mevzuat hükümleri çerçevesinde pay sahiplerine kâr payı avansı dağıtılmasına karar verebilir. Kâr payı avansı tutarının hesaplanmasında ve dağıtımında ilgili mevzuat hükümlerine uyulur. Kâr payı avansı dağıtılabilmesi için genel kurul kararı ile, ilgili hesap dönemi ile sınırlı olmak üzere, yönetim kuruluna yetki verilmesi zorunludur. Kâr payı dağıtımlarına ilişkin olarak Bankacılık Düzenleme ve Denetleme Kurumu'nun uygun görüşü aranır.

## 1.6. PAYLARIN DEVRİ

Şirket sermayesinin Finansal Kiralama, Faktoring ve Finansman Şirketleri Kanunu ve ilgili mevzuat hükümleri uyarınca belirlenen oranlarda edinilmesi veya Şirket kontrolünün el değiştirmesi sonucunu doğuran pay devirleri Bankacılık Denetleme ve Düzenleme Kurulu'nun iznine tabidir. Sermaye piyasası mevzuatı hükümleri saklıdır.

## 2. KAMUOYU AYDINLATMA VE ŞEFFAFLIK

### 2.1 KAMUOYU İLE İLİŞKİLER

Yatırımcılar, finansal analistler, basın mensupları ve benzer kesimlerle yapılacak tüm görüşmeler Şirketin belirlediği “**Bilgilendirme Politikası**” çerçevesinde yapılır. Basın ve yayın kuruluşlarına demeç verilmesi, basında yazı yayımlanması ve konferanslara konuşmacı olarak katılmak. Şirketin iç düzenlemelerinde belirlenen kurallar çerçevesinde ve Yönetim Kurulu Başkanının onayının alınması suretiyle gerçekleştirilebilir.

### 2.2 BİLGİLENDİRME POLİTİKASI

Bilgilendirme Politikasının amacı tasarruf sahipleri, ortaklar ve diğer ilgililerin zamanında tam ve doğru bilgilendirilerek sermaye piyasasının açıklık ve dürüstlük içinde işleyişini sağlamaktır. Şirket kamuyu aydınlatmaya ilişkin tüm uygulamalarda Sermaye Piyasası Mevzuatına ve Borsa İstanbul A.Ş. düzenlemelerine uyum göstermektedir.











“Tâbi olduğumuz yasal mevzuat çerçevesinde faaliyetlerimiz ile ilgili hususları tüm hissedarlara zamanında tam ve doğru açıklama yapmak” şeklinde ifade edilen kamuyu aydınlatma ve bilgilendirme politikası çerçevesinde Şirkete ait bilgiler Genel Müdür Ahmet ÖZCAN ile sorumluluğu dahilinde kamuya açıklanmaktadır.

Sermaye Piyasası Kurulu'nun Özel Durumlar Tebliği'nin ilgili maddesine istinaden Sermaye Piyasası Mevzuatı ve Sermaye Piyasası Kurulu kararları doğrultusunda hazırlanarak Özel Durumların Kamuya Açıklanmasında takip edilecek yöntem ve uyulacak esasları tespit eden Şirketimiz. Bilgilendirme, Bağış ve Yardım ile Kâr Dağıtım Politikaları; ilk Genel Kurul toplantısında ortakların onayı ile kabul edilerek yürürlüğe alınmıştır.

### 2.3 ŞİRKET İNTERNET SİTESİ VE İÇERİĞİ

Şirketimiz internet sitesi bulunmaktadır. Web adresimiz [www.katilimevim.com.tr](http://www.katilimevim.com.tr)'dir.

İnternet sitemizde yer alan “Yatırımcı İlişkileri” bölümünde aşağıdaki bilgiler bulunmaktadır.

-  Ticaret sicil bilgileri
-  Ana sözleşme
-  Genel Kurul
-  Yönetim kurulu ve üst yönetim
-  Yatırımcı ilişkileri iletişim bilgileri
-  Halka arz izahnamesi ve Sirküleri
-  Mali tablolar ve Bağımsız Denetim Raporları
-  Faaliyet raporları
-  6361 sayılı kanun
-  KAP duyuruları

Konuları pay ve menfaat sahiplerinin bilgisine sunulmaktadır. Şirketin internet sitesinde İngilizce bilgiler bulunmamaktadır. Şirket hisse senetlerimiz yurtdışı borsalara kote olmadığından bu yönde yapılmış bir özel durum açıklaması da bulunmamaktadır.

Şirketimiz dönem içinde özel durumlara ilişkin açıklamalarını yasal süreler içinde yapmıştır.

### 2.4 FAALİYET RAPORU

Şirketimizin faaliyet raporlarında, Kurumsal Yönetim İlkeleri ve diğer mevzuatta sayılan bilgilerin tamamına yer verilmektedir.

### 3. MENFAAT SAHİPLERİ

#### 3.1 MENFAAT SAHİPLERİNİN BİLGİLENDİRİLMESİ

Şirketimiz Sermaye Piyasası Kurulu Mevzuatı çerçevesinde faaliyetlerini etkileyebilecek tüm özel durumları üçer aylık dönemler itibarıyla mali tablo ve raporları Borsa İstanbul A.Ş.' ne ve KAP aracılığıyla kamuya açıklayarak menfaat sahiplerini bilgilendirmektedir.

Müşteriler, tedarikçiler ve şirketin iş ilişkisinde olduğu diğer kişi ve kurumlar ile ilişkilerde dürüstlük, güven, tutarlılık, profesyonellik, bağımsızlık, uzun süreli ilişki ve karşılıklı menfaatlere saygı ilkeleri gözetilir.

Serbest rekabeti kısıtlayıcı davranışlardan kaçınılır, rakip şirketler kötülenmez, yanıltıcı reklam yapılmaz.

#### 3.2 MENFAAT SAHİPLERİNİN YÖNETİME KATILIMI

Şirket ana sözleşme ve mevzuat gereği Yönetim Kurulu tarafından temsil ve ilzam edilmekte olup. Yönetim Kurulu üyeleri genel kurul toplantısında pay sahiplerince seçilmektedir. Menfaat sahipleri her ne kadar Yönetim Kurulunda direkt olarak temsil edilmeseler de konulara ilişkin görüş ve değerlendirmelerini Şirkete iletebilmekte, bu görüş ve değerlendirmeler Yönetim Kurulu tarafından karar aşamasında dikkate alınmaktadır. Menfaat sahipleri açısından önemli sonuç doğuracak kararların alınması söz konusu olduğunda ise ilgili menfaat sahibi ile iletişim kurularak görüş alışverişinde bulunulmasına özen gösterilmektedir.

#### 3.3 PAY SAHİPLERİ VE MENFAAT SAHİPLERİ İLE İLİŞKİLER

**Şirketin amacı;** Pay Sahiplerinin yatırımlarını en iyi şekilde değerlendirmek ve artı değer yaratmaktır. Şirketimiz halka açık bir şirket olarak faaliyetlerini SPK mevzuatı ile uyumlu olarak yönlendirir. Mali durum, mevcut şirket yapısı ve değişiklikleri, faaliyetler ve performans, açık ve periyodik bir şekilde güncellenerek "hesap verilebilirlik" anlayışıyla Kamuyu Aydınlatma Platformu aracılığı ile kamuya duyurulur.

**Çalışanlar;** Pay Sahipleri ve Menfaat Sahipleri ilişkilerinde profesyonellik, nezaket ve en önemlisi ciddiyet ve güvenilirlik ilkeleri çerçevesinde hareket eder.

Pay Sahipleri ve Menfaat Sahipleri ile bir çalışanın şahsi ve mali bilgilerini kanun ve diğer yasal düzenlemelerde belirtilen yetkili kişi ya da kurumlar tarafından istenen bilgi ve belgelerin açıklanması konusu dışında en üst düzeyde gizlilikle korur.

Pay Sahipleri ve Menfaat Sahiplerinin şikâyetlerini makul bir süre içinde titizlikle inceler, sonuçlandırır ve tekrarlanmaması için gereken önlemleri alırlar.

### 4. POLİTİKALAR

#### 4.1 İnsan Kaynakları Politikası

İnsan Kaynakları Politikası'nın amacı, Katılmevim'in insan kaynaklarına ilişkin benimsediği ilkeleri yansıtarak; çalışanlarına ve iş ortaklarına yol gösterici bir rehber oluşturmaktır.

Katılmevim, çalışanlarına iletişime açık bir iş ortamı sunarak, çalışanlarının motivasyonunu arttıran, işe bağlılığını sağlayan, yenilikçi ve şeffaf bir yönetim anlayışını benimsemektedir.

#### 4.2 Ücret Politikası

##### Amaç

Şirketimiz Ücret Politikasının temel amacı; insan kaynaklarında ırk, milliyet, din ve cinsiyet ayrımı yapılmadan eşit koşullardaki kişilere eşit fırsat sağlayarak; ücretlendirme ve terfi ile ilgili uygulamaların ilgili mevzuat ile Şirket stratejileri ve risk yönetim yapısı ile uyumlu olarak planlanıp yönetilmesini sağlamaktır.



## Temel Esaslar

Şirketin iş Akışı; iş prosedür ve talimatları ile tespit edilmiş Personel Görev ve Sorumluluk tanımları yapılmıştır. Çalışanlara sürekli eğitim anlayışı ile kurum kültürü yerleştirilerek güvenli ve sağlıklı bir çalışma ortamı ve kariyerlerini geliştirme imkânı sağlanmıştır.

Çalışan ilişkilerini yürütmek için ayrıca bir personel ataması yapılmamıştır. Personelin özlük hakları, çalışma hayatını düzenleyen kanunlar, yönetim kurulu kararları, iç yönetmelikler ve etik kurallar çerçevesinde yürütülmekte olup; Şirket çalışanları ilgili konulara, görev tanımlarına, işlemlerin iş ve işleyişlerine ilişkin düzenli toplantılar ile bilgilendirilmektedir.

Ücretler, Şirket'in mali durumu göz önünde bulundurularak belirlenir ve liyakat, çalışma süresi, unvan ve yapılan işin özelliğine göre esas olarak bütün çalışanlara ödenir.

Ücret yönetimi. Her bir pozisyon için öncelikle iş değerleri baz alınmak suretiyle günün koşulları da dikkate alınarak objektif olarak hazırlanan ücret skalasına göre yapılmaktadır.

## Görev ve Sorumluluklar

Şirket'in ücretlendirme uygulamalarının ilgili mevzuat ile Ücret Politikası çerçevesinde etkin bir biçimde yürütülmesinin sağlanması konusunda nihai yetki ve sorumluluk Yönetim Kurulu'na aittir. Yönetim Kurulu yılda en az bir kez gözden geçirmek suretiyle Ücret Politikasının etkinliğini sağlar.

### 4.3 Etik Kurallar ve Çalışma İlkesi Politikası

Etik Kurallar Şirketimizin saygınlığını ve hizmet kalitesini arttırmak üzere Şirket çalışanları ve toplumla ilişkilerini düzenleyen ve Şirket içi davranış kültürünü oluşturan değerler bütünüdür.

Yönetim Kurulumuzca onaylanmış olan Etik Kurallar başta Şirketimiz yöneticileri olmak üzere tüm çalışanlarımızın uymaları ve diğer çalışanların da bu ilkelere uygun hareket etmelerinde öncülük etmeleri gereken kurallar bütünüdür. Tüm çalışanlar öncelikle aşağıdaki etik kuralların önemini kabul edip bu kurallara uyarlar.

Çalışanlar görevlerini yerine getirirken;

- ✚ Temel ahlaki ve insani değerler çerçevesinde ve sosyal sorumluluk doğrultusunda hareket eder.
- ✚ Genel olarak T.C. Kanunları, uluslararası hukuk kuralları ve faaliyet alanın tabi olduğu Türk Ticaret Kanunu, Sermaye Piyasası Kanunu, Sermaye Piyasası Kurulu Tebliği ile diğer ilgili mevzuat ve üyesi bulunduğu profesyonel kurum ve kuruluşlarca çıkarılmış tüm ilke ve yürürlükteki tüzük ve yönetmeliklere uygun hareket eder.
- ✚ Kamuya açıklanan bilgilerde şeffaflık ilkesini gözetir. Denetim amacıyla istenen bilgi, belge ve kayıtları doğru, eksiksiz şekilde ve zamanında iletmeye özen gösterir.
- ✚ Uluslararası normlar ve ulusal mevzuat hükümleri çerçevesinde kara paranın aklanması, yolsuzluk ve benzeri suçlarla mücadele konusunda yetkili mercilerle iş birliği yapar; MASAK düzenlemelerine uyar.

**Katılmevim**; temel değerleri ve ilkeleri iş etiği kurallarına rehberlik ederken tüm iş ilişkilerimize ve işlemlerimize temel teşkil eden beklentilerimizi, standartlarımızı ve etik uygulamalarımızı değerlendirmeye alabilmek için **Etik İletişim Kanalını** oluşturmuştur.

Etik iletişim Kanalı üzerinden gelen bildirimler, gizlilik esaslarına göre kayıt altına alınarak etik konulardaki uyumsuzluklar **Katılmevim Etik Kurulu** tarafından değerlendirilmektedir.

Yapılan bildirimlerin mahremiyeti; yapılan inceleme çalışmaları, ilgili tarafların menfaatleri ve Katılmevim'in yasal yükümlülükleri de göz önüne alınarak korunur.

Etik konulardaki uyumsuzluklar Katılmevim Etik Kurulu bünyesinde çözümlenir. Etik Kurul; Yönetim Kurulu Başkanı, Genel Müdür, İnsan Kaynakları Müdürü ve İç Denetim Müdürü'nden oluşur.

Etik İlkeleri'n tamamına Şirket kurumsal [www.katilimevim.com.tr](http://www.katilimevim.com.tr) internet sitesinin "Politikalar" sekmesinden ulaşılabilir.

Gözlemediği olası ihlalleri ivedilikle isimli veya isimsiz olarak, etik iletişim kanalları vasıtasıyla Etik Kurul'a yazılı olarak iletilmelidir. İftira nitelikli her türlü bildirimden hassasiyetle kaçınılmalıdır.

**E-posta:** [etik@katilimevim.com.tr](mailto:etik@katilimevim.com.tr)

#### 4.4 Bağış ve Yardım Politikası

##### Amaç

Bağış ve yardım politikasının amacı, Şirket'in tabi olduğu düzenlemeler ve Esas Sözleşme hükümleriyle uyumlu olarak, Şirket'in bağış ve yardım esaslarının belirlenmesidir. Şirket, bağış ve yardımlar konusunda 6362 sayılı Sermaye Piyasası Kanunu ("SPKn"), 6102 sayılı Türk Ticaret Kanunu ("TTK"), sermaye piyasası mevzuatı, ilgili diğer mevzuat ve düzenlemelere uyar. Şirket, Sermaye Piyasası Kurulu'nun ("SPK"), zaman zaman tadil edilip değiştirilebilen, yürürlükteki Kurumsal Yönetim Tebliği'nde düzenlenen Kurumsal Yönetim İlkeleri'nde yer verilen ilkelerin gerçekleştirilmesine azami özen gösterir. Şirket Bağış ve Yardım Politikası, SPK'nın Kurumsal Yönetim Tebliği (II-17.1) ve Kâr Payı Tebliği (II-19.1) uyarınca hazırlanmış olup; pay sahipleri başta olmak üzere tüm menfaat sahiplerine Şirket internet sitesi ([www.katilimevim.com.tr](http://www.katilimevim.com.tr)) aracılığıyla duyurulmaktadır.

##### Yetki ve Sorumluluk

Bağış ve Yardım Politikası, SPK Kurumsal Yönetim İlkeleri çerçevesinde Yönetim Kurulu tarafından oluşturulmuş, Şirket genel kurul toplantısı gündeminde ayrı bir madde olarak pay sahiplerinin onayına sunulmuştur. Şirket'in Bağış ve Yardım Politikası'nın izlenmesi, gözetimi, geliştirilmesi ve gerekli güncellemelerin yapılması Yönetim Kurulu'nun yetki ve sorumluluğu altındadır. Bağış ve Yardım Politikası'nda yapılacak değişiklikler Yönetim Kurulu'nun kararını takiben, genel kurul toplantısında pay sahiplerinin onayına sunulur, Şirket internet sitesinde ([www.katilimevim.com.tr](http://www.katilimevim.com.tr)) yayımlanır.

##### Bağış ve Yardım İlkeleri

Şirket Esas Sözleşmesi'nin "Amaç ve Konu" başlıklı 3. Maddesi 15 numaralı bendinde bağış ve yardımlar konusunda çerçeve şu şekilde belirlenmiştir: "Sosyal amaçlı kurulmuş olan vakıflara, derneklere, üniversitelere ve benzeri kuruluşlara ilgili mevzuat hükümlerinde yer alan kısıtlamalara uymak kaydıyla yardım ve bağışta bulunabilir. Şirket tarafından yapılacak bağışların üst sınırı Genel Kurul tarafından belirlenir. Bu şekilde yapılan bağışlar dağıtılabılır kar matrahına eklenir. Sermaye Piyasası Kurulu yapılacak bağış miktarına üst sınır getirme yetkisine sahiptir. Bağışlar, Sermaye Piyasası Kanunu'nun örtülü kazanç aktarımı düzenlemelerine ve sair ilgili mevzuat hükümlerine aykırılık teşkil edemez, gerekli özel durum açıklamaları yapılır ve yıl içinde yapılan bağışlara dair bilgiler Genel Kurulda ortakların bilgisine sunulur."

Tasarruf Finansman Şirketlerinin Kuruluş ve Faaliyet Esasları Hakkında Yönetmelik 25. Maddesi uyarınca; Şirketin bir malî yılda yapabileceği bağış miktarı, özkaynaklarının binde dördünü aşamaz. Yapılan bağış ve yardımların en az yarısının, kurumlar vergisi matrahının tespitinde gider veya indirim olarak dikkate alınabilecek bağış ve yardımlardan oluşması zorunludur.

Şirketin pay sahiplerinin haklarının korunması esnasından uzaklaşılmasına yol açacak bağış ve yardımların yapılmasından kaçınılır. Ancak, sosyal sorumluluk anlayışı çerçevesinde, sermaye piyasası mevzuatı hükümlerine ve Şirket politika ve uygulamalarına uygun olmak suretiyle, Yönetim Kurulu tarafından uygun görülen bağış ve yardımlar her türlü tüzel veya gerçek kişiye sosyal, kültürel, eğitim, sağlık, çevre koruma, sürdürülebilirlik, doğal afetlerde destek olma gibi amaçlarla yapılabilir.

#### 4.5 Bilgilendirme Politikası

##### Amaç

Bilgilendirme politikasının amacı, Şirket'in tabi olduğu düzenlemeler ve Esas Sözleşme hükümleriyle uyumlu olarak pay sahipleri, yatırımcılar, çalışanlar, müşteriler ve ilgili yetkili kurumlar olmak üzere tüm menfaat sahipleri ile ticari sır niteliği taşımayan her türlü bilgiyi tam, adil, doğru, zamanında, anlaşılabilir, düşük maliyetle ve kolay ulaşılabilir bir şekilde eşzamanlı paylaşarak, aktif, etkin ve şeffaf bir iletişim sağlamaktır.

Şirket kamuyu aydınlatma konusunda 6362 sayılı Sermaye Piyasası Kanunu ("SPKn"), 6361 sayılı Finansal Kiralama, Faktoring ve Finansman Şirketleri Kanunu, 6102 sayılı Türk Ticaret Kanunu ("TTK"), sermaye piyasası mevzuatı, ilgili diğer mevzuat ve düzenlemeler ile Borsa İstanbul A.Ş. ("BİST") düzenlemelerine uyar. Sermaye Piyasası Kurulu'nun ("SPK"), zaman zaman tadil edilip değiştirilebilen, yürürlükteki Kurumsal Yönetim Tebliği'nde düzenlenen Kurumsal Yönetim İlkeleri'nde yer verilen ilkelerin gerçekleştirilmesine azami özen gösterir.

Şirket Esas Sözleşmesi'nin "Kurumsal Yönetim İlkelerine Uyum" başlıklı 12. maddesine göre:

- ✚ Sermaye Piyasası Kurulu ve Bankacılık Düzenleme ve Denetleme Kurulu tarafından uygulaması zorunlu tutulan Kurumsal Yönetim İlkeleri'ne uyulur. Zorunlu ilkelere uyulmaksızın yapılan işlemler ve alınan yönetim kurulu kararları geçersiz olup, Esas Sözleşme 'ye aykırı sayılır.
- ✚ Kurumsal Yönetim İlkelerinin uygulanması bakımından önemli nitelikte sayılan işlemlerde ve Şirket'in ilişkili taraf işlemlerinde ve üçüncü kişiler lehine teminat, rehin ve ipotek verilmesine ilişkin işlemlerde Sermaye Piyasası Kurulu'nun kurumsal yönetime ilişkin düzenlemelerine uyulur.
- ✚ Şirket Bilgilendirme Politikası, SPK'nın Özel Durumlar Tebliği (II 15.1)'nin 17'nci maddesi ile Kurumsal Yönetim Tebliği (II-17.1) uyarınca hazırlanmış olup; tüm menfaat sahiplerine Şirket internet sitesi ([www.katilimevim.com.tr](http://www.katilimevim.com.tr)) aracılığıyla duyurulmaktadır.

##### Yetki ve Sorumluluk

Bilgilendirme Politikası, SPK Kurumsal Yönetim İlkeleri çerçevesinde Yönetim Kurulu tarafından oluşturulmuş olup Şirket genel kurul toplantısı gündeminde ayrı bir madde olarak pay sahiplerinin bilgisine sunulmaktadır. Şirket'in kamunun aydınlatılması ve bilgilendirme politikasının izlenmesi, gözetimi, geliştirilmesi ve gerekli güncellemelerin yapılması Yönetim Kurulu'nun yetki ve sorumluluğu altındadır. Bilgilendirme Politikasında yapılacak değişiklikler Yönetim Kurulu'nun onayını takiben Şirket internet sitesinde ([www.katilimevim.com.tr](http://www.katilimevim.com.tr)) yayımlanır. Yatırımcı İlişkileri Bölümü kamuyu aydınlatma ile ilgili her türlü hususu gözetmek ve izlemek üzere görevlendirilmiştir. Bu politikanın uygulama esas ve usulüne ilişkin tüm sorular, Yatırımcı İlişkileri Bölümü'ne yöneltilmelidir.

## Bilgilendirme Yöntem ve Araçları

Bilgilendirme Politikası çerçevesinde Şirket tarafından kullanılan bilgilendirme yöntem ve araçları aşağıda belirtilmiştir.

- ✦ Periyodik olarak Kamuyu Aydınlatma Platformu (KAP)'na girişleri yapılan finansal tablolar, bağımsız denetçi raporu ve beyanlar
- ✦ Faaliyet Raporları
- ✦ Şirket İnternet sitesi ([www.katilimevim.com.tr](http://www.katilimevim.com.tr)) bilgilendirmeleri
- ✦ Özel durum açıklama formları
- ✦ Türkiye Ticaret Sicil Gazetesi, günlük gazeteler, yazılı ve görsel medya vasıtası ile yapılan ilan ve duyurular
- ✦ Telefon, e-posta, faks, sosyal medya gibi iletişim araçlarıyla yapılan iletişim yöntemleri
- ✦ Basın bülten ve duyuruları

## 4.6 Tazminat Politikası

Şirketimiz Katilimevim Tasarruf Finansman A.Ş. bünyesinde istihdam edilen tüm personel ile iş sözleşmesi yapılır. Şirket ile çalışanlar arasındaki istihdam ilişkisine yönelik tazminat politikası yürürlükteki 4857 sayılı İş Kanunu ve İnsan Kaynakları Politikası esas alınarak oluşturulmuştur. Bu çerçevede;

- ✦ **Kıdem Tazminatı**, 4857 sayılı İş Kanunu'nda belirlenmiş olan sürelerde kıdemi bulunan ve hizmet sözleşmesi Kanun'da öngörülen durumlardan birisi ile sona eren çalışana; çalışma süresi ve Kanunun öngördüğü parasal sınırlar dikkate alınarak kendisine, çalışanın vefatı halinde kanuni mirasçılara ödenmektedir.
- ✦ **İhbar Öneli ve Ücreti**, 4857 sayılı İş Kanunu'nun 17. Maddesine istinaden, iş sözleşmesinin feshedileceği çalışana bildirilmek ve çalışan ihbar süresi süresince çalışacak ise kıdemine göre Kanunda öngörülen sürelerde iş arama izni verilmesi veya ihbar süresinin sonuna kadar olan ücretinin nakden ödenmesi suretiyle ödenmektedir. İhbar öneli tanınan hallerde, personele iş arama izni verilmekte veya izin verilmez ise ücreti ödenmektedir.

Tazminat Politikası'nın uygulanması, geliştirilmesi ve takip edilmesinden Yönetim Kurulu sorumludur.

Tazminat Politikası 28.02.2024 tarih ve 2024/15 sayılı Yönetim Kurulu kararı ile yürürlüğe girmiş olup, Tazminat Politikasında yapılacak değişiklikler de aynı usule tabiidir.

## 5. ETİK KURALLAR VE SOSYAL SORUMLULUK

### 5.1 ETİK KURALLAR

Meslek Etik Kuralları 05.11.2021 tarih 33 sayılı Yönetim Kurulu Kararı ile yürürlüğe girmiş olup tam metnine [www.katilimevim.com.tr](http://www.katilimevim.com.tr) internet adresinden ulaşılabilecektir.

### 5.2 SOSYAL SORUMLULUK

Çevrenin ve doğal hayatın korunması, tüketici hakları ve kamu sağlığı konularında duyarlı olunur ve kurallara uyulur.

Şirketin sosyal sorumluluklarını yerine getirmesi amacıyla projeler geliştirilir ve bu amaçla çalışan kuruluşlar ile iş birliği yapılır.

## 6. YÖNETİM KURULUNUN FAALİYET ESASLARI

- ✦ Yönetim Kurulu Şirket işleri lüzum gördükçe toplanır. Toplantılarda her üyenin bir oy hakkı vardır.
- ✦ Yönetim Kurulu'nun toplantı gündemi Yönetim Kurulu Başkanı tarafından tespit edilir. Yönetim Kurulu Kararı ile gündemde değişiklik yapılabilir. Fevkalade durumlarda üyelerden birisinin yazılı isteği üzerine başkan Yönetim Kurulu'nu toplantıya çağırılmazsa üyeler de resen çağrı yetkisini haiz olurlar. Toplantı yeri şirket merkezidir. Ancak Yönetim Kurulu karar almak şartı ile başka bir yerde toplanabilir.
- ✦ Yönetim Kurulu üye tam sayısının yarısından fazlası çoğunlukla toplanır ve kararlarını toplantıya katılanların çoğunluğu ile alır. Oylarda eşitlik olması halinde teklif reddedilmiş sayılır.
- ✦ Şirketin faaliyetine ilişkin ve Şirket ana sözleşmesinde yönetim kurulu toplantılarının ne şekilde yapılacağı yer almaktan bu konuda ayrıca bir iç düzenleme yapılmasına gerek görülmemiştir.
- ✦ Mevzuat ve ana sözleşme çerçevesinde Yönetim Kurulu toplantı nisapları geçerli olmakta, dönem kârı hakkında görüş bildirilmesi, genel kurul toplantı çağrısı, sermaye artırımı, finansal raporların onaylanması, Yönetim Kurulu başkan ve vekilinin seçilmesi, yeni üye atanması, yeni komite oluşturulması gibi önemli konularda katılımın tam olmasına çalışılmakta ve kararlar oybirliği ile alınmaktadır.

## 7. İÇ DENETİM, İÇ KONTROL, UYUM VE RİSK YÖNETİMİ:

Şirketin mali ve idari faaliyetlerine bağlı olarak bir risk yönetimi öngörülmüş ve iç kontrol organizasyonu yapılmış olup ilgili sermaye piyasası mevzuatı ve düzenlemeleri doğrultusunda iç denetimin işleyişi ve Etkinliği Riskin Erken Saptanması ve Risk Yönetimi Komitesi, İç Denetim ve Denetimden sorumlu Komite tarafından takip edilmektedir.

İç Denetim çalışmaları yıl içinde mali tabloların doğruluğunu ve güvenilirliğini kontrol etmek ve faaliyetlerin yasalara ve mevzuata uygun olarak sürdürülmesini sağlamak amacıyla söz konusu çalışmaların etkinliğini ve verimliliğini artırmaya yönelik olarak yürütülür. İlgili Birim tarafından süreçler incelenerek mevcut ve muhtemel riskler ve bunlara ilişkin çözüm önerileri hazırlanarak rapor edilir. İç denetim faaliyetleri, Denetim Komitesi'nin bilgisi ve İç Denetim Birimi sorumluluğu dahilinde yürütülür.

### 7.1 İÇ DENETİM FAALİYETLERİ

İç Denetim, Katılımevim' in Genel Müdürlük birimlerinin ve şubelerinin denetimini aşağıdaki başlıklarda belirtilen iç kontrol sistemlerinin etkinliğini inceleyerek gerçekleştiriyor.

- ✚ Faaliyetlerinin mevzuata ve iç düzenlemelere uygunluğu,
- ✚ Mali ve operasyonel bilgilerin doğruluğu ve güvenilirliği,
- ✚ Varlıkların korunmasına yönelik uygulamaların etkinliği,
- ✚ Belirlenmiş hedeflere ulaşmak için gerçekleştirilen faaliyetlerin etkinliği ve verimliliği,

Denetlenmektedir.

Ayrıca, gerçekleştirilen hile, dolandırıcılık veya sahtekarlık faaliyetlerine ilişkin soruşturma görevinin yerine getirilmesi de İç Denetim faaliyetleri arasında bulunmaktadır. İç Denetim faaliyetleri merkezi denetim, bilgi teknolojileri denetimi, muhasebe-mali tablo denetimi ve soruşturma çalışmaları şeklinde yerine getirilmektedir. Birimin organizasyonel yapısı bu faaliyetlerin en etkin biçimde gerçekleştirilecek şekilde yapılandırılmıştır.

Merkezi denetim kapsamında uzaktan inceleme teknikleri ile ürün, uygulama ve süreçlerinde yer verilen sistematik eksiklik ve hatalar tespit edilmekte ve öneriler sunulmaktadır.

Bilgi teknolojileri denetimi; süreçlere yönelik genel kontrolleri ve uygulamalara yönelik BDDK tarafından yayınlanan Finansal Kiralama, Faktoring ve Finansman Şirketlerinin Bilgi Sistemlerinin Yönetimine ve Denetimine İlişkin Tebliğ' de belirtilen kontroller çerçevesinde yapılmaktadır.

Soruşturma çalışmaları kapsamında her türlü sahtecilik ve dolandırıcılık ile iç ve dış mevzuata aykırı eylemler incelenmektedir. Birimlerin tümünde tüm süreçlerde birincil kontroller kurularak, erken uyarı sistemi çalışmaları yapılmaktadır.

İç Denetim Birimi tarafından mevcut kaynaklara, önceliklere, Katılımevim' in hedef ve stratejilerine göre risk odaklı çalışma anlayışı ile yıllık denetim planları oluşturulur. Denetim çalışmalarının kapsamı ve sıklığı, risk ağırlıklarının ve önceki denetim sonuçlarının esas alındığı değerlendirmeler ile belirlenmektedir. Planlamalarda mevcut kaynakların etkin kullanılması ve faaliyetlerin Kurum'a en fazla katkıyı sağlaması hedeflenmektedir.

### 7.2 İÇ KONTROL BİRİMİ FAALİYETLERİ

İç Kontrol Birimi, Katılımevim içinde sağlıklı bir iç kontrol ortamının oluşturulmasını ve koordinasyonunu, kurum faaliyetlerinin yönetim stratejisi ve politikalarına uygun olarak düzenli, verimli ve etkin bir biçimde mevcut mevzuat ve kurallar çerçevesinde yürütülmesini sağlamaktadır. Bu kapsamda, görevlerin fonksiyonel ayrılığı, yetki ve sorumlulukların paylaşımı, mutabakat düzeninin kurulması, süreçlere oto kontrol ve sistemsel kontrollerin yerleştirilmesi ve maruz kalınan risklerin tanımlanması ve izlenmesi yönünde altyapılar oluşturulmaktadır. İç Kontrol Birimi, kontrol faaliyetlerini ve iç kontrol ortamının geliştirilmesi çalışmalarını, operasyonel risk matrisini oluşturarak gerçekleştirmektedir. Böylelikle Katılımevim genelinde operasyonel riskler etki, olasılık ve içinde bulunduğu süreç gibi bilgilerle bir bütünlük oluşturacak ve risk bazlı olacak biçimde izlenmektedir. İç Kontrol Birimi ne bağlı uzman iç kontrol personeli tarafından merkezde kontrol yöntemleriyle inceleme faaliyetleri gerçekleştirilmektedir.

Merkezi Kontrol kapsamında tüm Kurumu kapsayacak biçimde, finans, muhasebe, satın alma, operasyon ve tahsisat birim kayıtlarının uygunluğu kapsamındaki işlemler incelenerek riske maruz değerler tespit edilmektedir. Tüm şubelerin; sözleşme, teminat, muhasebe kayıtları, finansal tablo ve veriler, likidite hesapları mevcut politika ve prosedürler ile mevzuata uyumluluğu örnekleme olarak Merkezi Kontrol ekibince incelenmektedir. Ayrıca tüm şube ve birimlerin taşıdıkları operasyonel riski yönetebilmeleri için risk raporlamaları da kullanılmaktadır.

Katılımevim' in olağanüstü durum ve iş sürekliliği yönetimi görevi Bilgi Teknolojileri Birimi bünyesinde yürütülmektedir.

Bu kapsamda, mevcut iş sürekliliği planının güncel tutulması ile ilgili çalışmaların yanı sıra planda yer alan kritik süreçlerin, gerekli

yedekleme sistemlerinin ve alternatif çalışma alanlarıyla öngörülen sürede ve nitelikte faaliyete geçirilmek üzere kullanıma hazır tutulması için ilgili birimlerle birlikte dönemsel testler gerçekleştirilmekte ve kontrol edilmektedir.

### 7.3 UYUM FAALİYETLERİ

İç Kontrol Birimince icra edilmekte olup, Katılmevim açısından maddi kayıp, yetki iptali veya itibar kaybı ile sonuçlanabilecek durumlara karşı yasalar, organizasyonel standartlar ve etik ilkeler bakımından uyum fonksiyonunu yerine getirmek üzere, İç Kontrol Birimi bünyesinde yapılandırılan Uyum Kontrolleri, Katılmevim' in gerçekleştirdiği işlemlerin yasalara, Katılmevim iç politika ve kurallarla tasarruf finansman teamüllerine uyumuna yönelik mevcut kontrol mekanizmalarının gözetimi ve koordinasyonu gerçekleştirilmektedir. Yasal düzenlemelerdeki değişikliklere bağlı olarak süreçlerdeki gerekli değişikliklerin yapılması ve ilgili personelin söz konusu değişiklikler konusunda bilgilendirilmesi sağlanmaktadır.

5549 Sayılı Suç Gelirlerinin Aklanmasının ve Terörün Finansmanının Önlenmesine İlişkin Yükümlülüklerle Uyum Programı Hakkında Yönetmelik te de öngörüldüğü haliyle;

- ✚ Katılmevim' in, 5549 sayılı Kanun uyarınca çıkarılan düzenlemelere uyumunu sağlamak amacıyla gerekli çalışmaları yapmak ve Mali Suçları Araştırma Kurulu Başkanlığı ile gerekli iletişim ve koordinasyonu sağlama,
- ✚ Suç gelirlerinin aklanmasına ve terörün finansmanının önlenmesine yönelik eğitim programını etkin bir biçimde uygulanmasını sağlama,
- ✚ Kendisine iletilen veya re'sen öğrendiği şüpheli olabilecek işlemler hakkında araştırma ve değerlendirme yapmak ve şüpheli olduğuna karar verdiği işlemleri MASAK a (Mali Suçları Araştırma Kurulu Başkanlığı) bildirme,
- ✚ İlgili resmi ya da özel kuruluşlarla ilişkileri yürütme faaliyetlerini gerçekleştirmektedir.

İç Kontrol Birimi yukarıda özetlenen görev ve sorumluluklarını yerine getirirken, İç Denetim, Eğitim Birimi ve Hukuk Müşavirliği ile iş birliği halinde çalışmaktadır.

## 8. RİSK YÖNETİMİ

Katılmevim, maruz kaldığı riskleri uluslararası standartlar ile uyumlu yöntemleri referans alarak, yasal mevzuata uygun şekilde ölçmekte ve izlemektedir. Operasyonel risk, tahsisat riski yasal sermaye ölçümleri ve raporlamaları gelişmiş bir risk yönetimince program vasıtasıyla yapılmaktadır.

### ✚ Piyasa Riski

Piyasa riski, mevcut düzenlemelere, Katılmevim politika ve prosedürlerine uyumlu, tasarruf finansman yapısına uygun şekilde ölçülüyor, etkin bir biçimde yönetilerek sürekli gelişen bir yapıda değerlendirilmektedir.

### ✚ Likidite Riski

Likidite riski, Yönetim Kurulu'nun onayladığı risk yönetimi politikaları çerçevesinde piyasa koşulları ve Katılmevim bilanço yapısından kaynaklanabilecek olası likidite sıkışıklıklarına karşı gerekli tedbirlerin zamanında ve doğru biçimde alınmasını sağlamak amacıyla Riski Yönetimi Komitesi tarafından yönetilmektedir. Katılmevim acil eylem planı dahilinde likidite riskini, erken uyarı sinyalleri, likidite riskinin ortaya çıkacağı olası senaryo ve şiddetine göre belirlenen stres seviyeleri ve her bir stres seviyesinde alınabilecek aksiyonlar ile kurumsal bir çerçevede izlemektedir.

### ✚ Tahsisat (Kullandırım) Riski

Tahsisat risklerinin tutarlı bir biçimde değerlendirildiği ve izlendiği bir süreç olan Tahsisat riski yönetimi, araç ve konut portföylerini kapsıyor. Tahsis aşamasında politika ve prosedürler çerçevesinde takip edilmektedir.

### ✚ Operasyonel Risk

Katılmevim deki tüm operasyonel riskler, risklerin tanımlanması, değerlendirilmesi, izlenmesi ve kontrol edilebilmesi/azaltılabilmesi unsurları çerçevesinde, Yönetim Kurulu ve Denetim Komitesinin gözetiminde yönetilmektedir. İç Denetim Biriminin ve İç Kontrol Biriminin operasyonel risklerin izlenmesi ve kontrol edilmesine yönelik her bir riske ait denetim durumu, etki ve olasılıkları bu matris içinde değerlendirilmektedir.

Risk matrisi; İç Kontrol Birimi ve İç Denetim tarafından izleniyor, güncelleniyor ve gerçekleştirilen incelemelerde esas alınıyor.



### İtibar Riski

Katılmevim, yasal otoriteler, müşteriler ve diğer piyasa oyuncuları gözünde itibar riski oluşturabilecek her türlü işlem ve faaliyetten kaçınır, topluma, doğal çevreye ve insanlığa yararlı olmak için azami özen gösterir. İtibar riskinin Katılmevim genelinde bilinip, tüm çalışanların üzerine düşen görev ve sorumlulukları yerine getirmesini teşvik etmek amacıyla eğitimler düzenlenir. İtibar riskinin etkin biçimde yönetilmesi için, 2024 senesinde müşteriler nezdindeki itibarın korunması ve daha da iyileştirilmesi, sosyal medya platformlarının Katılmevim itibarı açısından olası etkilerini yönetilmesi; yasalara ve kurumsal standartlara uyumluluk konularındaki farkındalığında süreklilik sağlanması, bilişim-bilgi güvenliği ve bilgi teknolojileri risklerinin yönetilmesi için çalışmalar yürütülmektedir.



### Yasal Risk

Kurumun faaliyet gösterdiği alanlarda kanun ve düzenlemelere uygun hareket edilmesi, yasal yükümlü- lüklere uygun olarak yasal risklerin tanımlanması, değerlendirilmesi ve kontrol edilmesi sağlanır. Kurum stratejisinin yasal risklere uyumunun gözetilmesi ve kurum çalışanları, müşterileri ve kurum arasındaki tüm ilişkilerin bahse konu yasal çerçeve içerisinde mevzuat yükümlülüklerine uyumlu olması ve gerekli gözetim faaliyetlerinin hukuk müşavirliği ve iç denetim birimi koordinasyonunda yürütülmesiyle sağlanır.



### Stratejik Risk

Diğer risklerden (yasal risk, kredi riski, piyasa riski, vb.) ayıran temel özelliği, kurumun genel stratejisinin yanlış belirlenmesi ve yönetsel hatalardan oluşabilecek finansal kayıpları önlemek olduğundan, strateji riskinin göz önüne alınması tüm departmanların temel sorumlulukları arasında yer alır.



### Finansal Risk

Şirketin sermaye yönetimindeki amacı; gelir getiren bir işletme olarak devamlılığını sağlamak, hissedarların faydasını gözetmek, aynı zamanda sermayenin maliyetini azaltmak için en verimli sermaye yapısının sürekliliğini sağlar. Kurum, yükümlülükleri nedeniyle piyasa riski, kredi riski, operasyonel risk, yasal risk ve stratejik riskler gibi risk türlerini hayata geçirdiği politikalarla sürekli olarak izler.

### MALİ HAKLAR:

Kurumsal Yönetim Komitesi ilgili politika çerçevesinde Şirketin ücretlendirme uygulamalarını izler, denetler, gerektiğinde analiz ve değerlendirmelerini Yönetim Kuruluna sunar.

Yönetim Kurulu Üyelerine genel kurulca onaylanan tutarda aylık huzur hakkı ödenmektedir. Yönetim kurulu ve üst düzey personele ödenen ücret ve/veya menfaatler Şirketin finansal raporlarında ve yıllık faaliyet raporunda kamuya açıklanmaktadır.

Mevzuat gereği huzur hakkı ücret ve kâr payı gibi faaliyetlerinin gerektirdiği ödemeler dışında Şirket mal varlığından ortaklarına, yönetim ve denetim kurulu üyelerine, personeline ya da üçüncü kişilere herhangi bir menfaat sağlayamaz.

### ÇIKAR ÇATIŞMALARI

Çalışanlar;

Kendileri veya yakınları lehine çıkar çatışması ya da izlenimi yaratacak durumlara sebebiyet vermekten kaçınır, şirket yararı ile kişisel menfaatlerin çatışması ve çalışanların konumlarından dolayı uygun olmayan kişisel menfaatler elde edilmesine, yakınlarına veya üçüncü şahıslara çıkar sağlanmasına hiçbir şekilde müsaade etmez. Kendilerinin ya da yakınlarının menfaatlerini ilgilendiren konularda karar sürecinde yer almazlar.

Şirket sırlarını mevzuat hükümlerini de dikkate alarak korur. Rekabet avantajı sağlayan ve şirkete özel bilgileri şirket dışına çıkarmaz.

Görevleri gereği elde etmiş olduğu bilgileri haksız kazançta yol açacak şekilde kullanmaz, menkul kıymetlerinin alım satımında mevzuata ve kamu otoritelerinin düzenlemelerine uygun davranırlar.



## GAYRİMENKUL DEĞERLEMESİNE İLİŞKİN DETAYLI BİLGİLER

GAYRİMENKULE AİT BİLGİLER	
Adresi	Bursa ili, Nilüfer ilçesi, Odunluk Mahallesi, İzmir Yolu Caddesi, No:55
İl/ilçe	Bursa/Nilüfer
Mahalle/Köy	Odunluk
Ada/Parsel	255/7
Yüzölçümü (m2)	100.000,00 m <sup>2</sup>
Ana Taşınmaz Nitelik	Carrefour Sabancı Ticaret Merkezi
Malik	BAINBRIDGE HOLDİNG A.Ş. - (1/1)
Gayrimenkul Nitelik	AVM

Bainbridge Gayrimenkul Ticaret A.Ş.'nin %70'ini kapsayan satın alma işlemi ve mülkiyeti Bainbridge Gayrimenkul Ticaret A.Ş. 'ne ait olan satın alma işlemine konu finansal varlığın Bursa İli, Nilüfer İlçesi, Odunluk Mahallesi, 255 Ada 7 no'lu parsel sınırları içerisinde bulunan 100.000 metrekarelik gayrimenkulünün değeri; Talya Gayrimenkul Değerleme ve Danışmanlık A.Ş. tarafından 11.07.2024 rapor tarih ve 2024-ÖPK-000131 rapor numarası ile hazırlanmış olup, KDV Dahil 4.838.400.000,00 TL (147.299.778,06 USD) olarak takdir edilmiş olup, hazırlanan rapor ilgili KAP <https://www.kap.org.tr/tr/Bildirim/1311426> bildirimimizde yer almaktadır.

Mülkiyeti Bainbridge Gayrimenkul Ticaret A.Ş. 'ne ait olan Bursa İli, Nilüfer İlçesi, Odunluk Mahallesi, 255 Ada 7 no'lu parsel sınırları içerisinde bulunan 100.000 metrekarelik gayrimenkulün üzerine yapılması planlanan çok amaçlı gayrimenkul projesinin "Hasılat Paylaşımli İnşaat Sözleşmesi" ile hayata geçirileceğini 09.07.2024 tarihli KAP <https://www.kap.org.tr/tr/Bildirim/1310535> bildirimimiz ile duyurmuştuk.

Talya Gayrimenkul Değerleme ve Danışmanlık A.Ş.'ye hazırlanan 11 Temmuz 2024 tarihli rapor; Bursa İli, Nilüfer İlçesi, Odunluk Mahallesi, 255 Ada 7 Parsel numaralı Tapu kayıtlarında "Carrefour Sabancı Ticaret Merkezi" vasıflı olan ana gayrimenkulün "Güncel Pazar Değerinin" Tespiti için düzenlenmiştir.

TAKDİR EDİLEN DEĞER	
Kullanılan Değerleme Yöntemi	Gelir Yöntemi
PAZAR DEĞERİ	
Toplam: 4.032.000.000,00 TL (KDV HARİÇ)	
Toplam: 4.838.400.000,00 TL (KDV DAHİL)	

**Gelir yaklaşımı yöntemine göre belirlenen gerçeğe uygun değeri KDV dahil 4.838.400.000,00 TL'dir.**

Bu Rapor, Sermaye Piyasası Kurulu'nun III-62.3 sayılı "Sermaye Piyasasında Faaliyette Bulunacak Gayrimenkul Değerleme Kuruluşları Hakkında Tebliğ" hükümleri ile bu tebliğ ekinde yer alan "Değerleme Raporlarında Bulunması Gereken Asgari Hususlar" çerçevesinde Tebliğin 1 inci maddesi ikinci fıkrası "Sermaye piyasasında gayrimenkul değerlendirme faaliyeti; sermaye piyasası mevzuatına tabi ortak ortaklıklar, ihraççılar ve sermaye piyasası kurumlarının, sermaye piyasası mevzuatı kapsamındaki işlemlerine konu olan gayrimenkullerinin, gayrimenkul projelerinin veya gayrimenkullere bağlı hak ve faydaların belli bir tarihteki muhtemel değerinin Kurul düzenlemeleri ve Kurulca kabul edilen değerlendirme standartları çerçevesinde bağımsız ve tarafsız olarak takdir edilmesini ifade eder." kapsamında hazırlanmıştır.

Şirketimizce, konu gayrimenkul için önceki tarihlerde herhangi bir değerlendirme çalışması yapılmamıştır.

# KATILİMEVİM TASARRUF VE FİNANSMAN A.Ş.

BURSA/NİLÜFER/ODUNLUK  
255 ADA 7 PARSEL SAYILI CARREFOUR SABANCI TİCARET MERKEZİ  
VASIFLI ANA GAYRİMENKULE AİT GAYRİMENKUL DEĞERLEME  
RAPORU

Gayrimenkul Değerleme Raporu

2024-ÖPK-131

Temmuz, 2024

YÖNETİCİ ÖZETİ	
Müşteri Adı	KATILIMEVİM TASARRUF VE FİNANSMAN A.Ş.
Şirket Unvanı	Katılmevim Tasarruf ve Finansman A.Ş.
Raporu Tanzim Eden Kurum	TALYA GAYRİMENKUL DEĞERLEME VE DANIŞMANLIK A.Ş.
Sözleşme Tarihi	01.07.2024
Değerleme Tarihi	01.07.2024
Rapor tanzim Tarihi	11.07.2024
Rapor No	2024-ÖPK-000131
Rapor Konusu	Bursa İli, Nilüfer İlçesi, Odunluk Mahallesi, 255 Ada 77 Parsel sayılı "Carrefour Sabancı Ticaret Merkezi" nitelikli ana gayrimenkulün değer tespiti

GAYRİMENKULE AİT BİLGİLER	
Adresi	Bursa ili, Nilüfer ilçesi, Odunluk Mahallesi, İzmir Yolu Caddesi, No:55
İl/İlçe	Bursa / Nilüfer
Mahalle/ Köy	Odunluk
Ada / Parsel	255/7
Yüzölçümü (m2)	100.000,00 m <sup>2</sup>
Ana Taşınmaz Nitelik	Carrefour Sabancı Ticaret Merkezi
Malik	BAINBRIDGE HOLDİNG ANONİM ŞİRKETİ – (1/1)
Gayrimenkul Nitelik	AVM

TAKDİR EDİLEN DEĞER	
Kullanılan Değerleme Yöntemi	Gelir Yöntemi
Pazar Değeri	
Toplam: 4.032.000.000,00-TL (KDV HARİÇ)	
Toplam: 4.838.400.000,00-TL (KDV DAHİL)	

RAPORU HAZIRLAYANLAR	
Raporu Hazırlayan	Gayrimenkul Değerleme Uzmanı – Erdem A.ÖZDAYIOĞLU SPK Lisans No: 404983
Raporu Kontrol Eden	Gayrimenkul Değerleme Uzmanı – Korhan AYHAN SPK Lisans No: 404662
Kurum Yetkilisi	Sorumlu Değerleme Uzmanı – Serhat DEĞERLİ SPK Lisans No: 400777

## DÖNEM İÇERİSİNDEKİ ÖNEMLİ GELİŞMELER

### ✚ **Bainbridge Gayrimenkul Ticaret A.Ş.'nin %70'ini kapsayan satın alma işlemi Hk.**

<https://www.kap.org.tr/tr/Bildirim/1306429>

Şirketimizin 01.07.2024 tarihinde gerçekleştirilen Yönetim Kurulu toplantısında, gayrimenkul ve gayrimenkule dayalı çeşitli yatırım projelerinin satın alınmasına yönelik görüşmelerin yürütülmesi ve çalışmaların geliştirilmesi konusunda alınan karara istinaden Bursa İli, Nilüfer İlçesi sınırları içerisinde bulunan mülkiyeti Bainbridge Gayrimenkul Ticaret A.Ş. 'ne ait olan ve halen CarrefourSA Bursa AVİM olarak kullanılmakta olan 100.000 metrekarelik gayrimenkulün %70'ini kapsayan, 78.519.326,00 USD tutarında satın alma işleminin gerçekleştirilmesi 04.07.2024 tarihi itibarı ile tamamlanmıştır.

### ✚ **Hasılat Paylaşımli Yatırım Projesi Hk.**

<https://www.kap.org.tr/tr/Bildirim/1310535>

Gayrimenkul üzerinde Bainbridge Gayrimenkul Ticaret A.Ş. ile Atış Yapı Sanayi Ticaret LTD. ŞTİ. Arasında "Hasılat Paylaşımli İnşaat Sözleşmesi" düzenlenerek ön protokol, tarafların imzaladığı Niyet Mektubu ile tamamlanmıştır. Atış Yapı, işbu sözleşme (Niyet Mektubu) ile elde edilecek proje hasılatının minimum 900.000.000,00 USD (DokuzYüzMilyon Amerikan doları) değerinde olacağını garanti etmektedir.

Proje, "Hasılat Paylaşımli İnşaat Sözleşmesi" kapsamında inşaa edilecek olan çok amaçlı karma projeden oluşacaktır. (Açık hava AVİM, Otel, Konut, Ofis, Çok amaçlı gösteri merkezi) Bu proje ile sağlanacak hasılat paylaşımının ise %55 oranında Atış Yapı'ya, %45 oranında Bainbridge Gayrimenkul şirketine ait olması konusunda mutabakata varılmıştır.

Bainbridge Gayrimenkul Ticaret A.Ş. isimli şirketin sermayesinin %70'ine Katılmevim Tasarruf Finansman A.Ş. sahip olduğundan dolayı bu hasılat paylaşımından şirketimiz minimum 283.500.000,00 USD (İkiYüzSeksенÜçMilyon BeşYüzBin Amerikan doları) gelir elde etmeyi planlamaktadır. Bu kapsamda Atış Yapı, planlanan bu proje hasılatının altında kalması halinde eksik kalan hasılat bedelini karşılayacağını şirketimize kabul ve taahhüt etmektedir.

### ✚ **Hasılat Paylaşımli Yatırım Projesinin Değerleme Raporu Hk.**

<https://www.kap.org.tr/tr/Bildirim/1311426>

Bursa İli, Nilüfer İlçesi, Odunluk Mahallesi, 255 Ada 7 nol'lu parsel sınırları içerisinde bulunan mülkiyeti Bainbridge Gayrimenkul Ticaret A.Ş. 'ne ait olan 100.000 metrekarelik gayrimenkulün %70'ini kapsayan, satın alma işlemine konu varlığın değeri; Talya Gayrimenkul Değerleme ve Danışmanlık A.Ş. tarafından 11.07.2024 rapor tarih ve 2024-ÖPK-000131 rapor numarası ile hazırlanmış olup, KDV Dahil 4.838.400.000,00 TL (147.299.778,06 USD) olarak takdir edilmiştir.

### ✚ **Katılım Bankası Kuruluş Kararı Hk.**

<https://www.kap.org.tr/tr/Bildirim/1322068>

Şirketimiz büyüme stratejisinin değerlendirilmesi amacıyla 07.08.2024 tarihinde Şirket merkezinde toplanan Yönetim Kurulumuzun aldığı karar ile;

Tasarruf finansman sektöründe sahip olduğumuz yetkinlikler, tecrübe ve referanslar ile ulusal pazarda finansal çözümler sunmak, sektörde katma değerli bir Katılım Bankası geliştirmek için yola çıkılmaktadır. Şirket, 2025 stratejisi doğrultusunda, portföyünde yer alan 3.051.593 aday potansiyel müşterisi, 100.868 aktif müşterisi ile güçlü sermaye yapısı ve dinamik kurumsal yönetim anlayışını kullanarak topluma ve hissedarlarının birikimlerine değer katmayı amaçlamaktadır. Bu amaçla Şirketimizin %99,9 sermayedar olduğu bir Katılım Bankası kurulması için gerekli çalışmaların gerçekleştirilmesi, bu konuda gerekli yasal izinlerin alınması için BDDK'ya kuruluş izin başvurusunun yapılması, kuruluş izni akabinde faaliyete geçebilmek için Kanun ve Yönetmeliklerde öngörülen tüm şartların yerine getirilmesi konularında Şirketimiz Genel Müdürlüğün yetkilendirilmesine karar verilmiştir.

### ✚ **Katılım Bankası Kuruluş İzni Başvurusu Hk.**

<https://www.kap.org.tr/tr/Bildirim/1324727>

Şirketimizin 07.08.2024 tarihinde gerçekleştirilen Yönetim Kurulu toplantısında, Şirketimizin %99,9 sermayedar olduğu bir Katılım Bankası kurulması için gerekli çalışmaların gerçekleştirilmesi, bu konuda gerekli yasal izinlerin alınması için Bankacılık Düzenleme ve Denetleme Kurumu'na (BDDK) kuruluş izin başvurusunun yapılması, kuruluş izni akabinde faaliyete geçebilmek için Kanun ve Yönetmeliklerde öngörülen tüm şartların yerine getirilmesine ilişkin Şirketimiz Genel Müdürlüğü yetkilendirilerek, 07.08.2024 tarihli KAP bildirimimiz ile duyurulmuştur.

Alınan Yönetim Kurulu Kararına istinaden gerekli ön hazırlıkların tamamlanarak, Bankacılık Düzenleme ve Denetleme Kurumu'na (BDDK) Katılım Bankası kuruluş izin başvurusunun 14.08.2024 tarihinde yapılmıştır.

## ✚ Kayıtlı Sermaye Tavanı İşlemlerine İlişkin Bildirimler Hk.

Kayıtlı Sermaye Tavanının Artırılması ve Geçerlilik Süresinin Uzatılmasına İlişkin YK Kararı Alınması hk.  
<https://www.kap.org.tr/tr/Bildirim/1326473>

Sermaye Piyasası Kurulu (SPK) ile Bankacılık Düzenleme ve Denetleme Kurumuna (BDDK) kayıtlı sermaye tavanının artırılması ve süresinin uzatılması için yapılan başvuru hk. <https://www.kap.org.tr/tr/Bildirim/1326932>

Söz konusunu başvurumuz Sermaye Piyasası Kurulu (SPK) tarafından 29.08.2024 Tarih ve E-29833736-110.04.04-591167 sayılı yazısı ile uygun bulunması hk. <https://www.kap.org.tr/tr/Bildirim/1328843>

Söz konusunu başvurumuz Bankacılık Düzenleme ve Denetleme Kurumu (BDDK) tarafından 23.08.2024 Tarih ve E-12509071-115.01.04-128375 sayılı yazısı ile uygun bulunmuştur. <https://www.kap.org.tr/tr/Bildirim/1327189>

## ✚ Esas Sözleşme Tadili T.C. Ticaret Bakanlığı Müracaat Sonucu Hk.

Esas sözleşme değişikliği için Ticaret Bakanlığı İç Ticaret Genel Müdürlüğü'ne yapmış olduğumuz başvuru 04.09.2024 Tarih ve E-50035491-431.02-00100451102 sayılı yazısı ile uygun bulunmuştur. <https://www.kap.org.tr/tr/Bildirim/1331416>

## ✚ Olağanüstü Genel Kurul Toplantısı Yapılmasına İlişkin Yönetim Kurulu Kararı Hk.

Şirketimiz Yönetim Kurulu tarafından, Ortaklarımız Genel Kurulu'nun Olağanüstü olarak, yukarıdaki gündem maddelerini görüşerek karara bağlamak üzere, 02.12.2024 pazartesi günü saat 10:00'da Bof Hotels Ceo Suites Ataşehir-Çınar Toplantı Salonu, Tatlısu Mah. Haliç Sk. No:10 Ümraniye/İstanbul adresinde toplantıya çağırılmasına karar verilmiştir. <https://www.kap.org.tr/tr/Bildirim/1332399>

## ✚ Bağlık ortaklık Birevim Tasarruf Finansman A.Ş. nin Esas Sermayesi Hk.

Şirketimiz bağlı ortaklığı olan Birevim Tasarruf Finansman A.Ş. nin 137.000.000,00 TL olan esas sermayesi 350.000.000,00 TL artırılarak 487.000.000,00 TL'ye çıkarılmıştır. Şirket Esas Sözleşmesinin "Sermaye" başlıklı 6' ncı maddesi kapsamında sermaye artırımını 19.09.2024 tarihinde tescil edilmiş olup, 19.09.2024 tarih ve 11168 sayılı Türkiye Ticaret Sicil Gazetesinde ilan edilmiştir. <https://www.kap.org.tr/tr/Bildirim/1335793>

## RAPORLAMA DÖNEMİ SONRASI GELİŞMELER

### OLAĞANÜSTÜ GENEL KURUL BİLGİLERİ:

#### ✚ Olağanüstü Genel Kurul Toplantı Daveti Hk.

Toplantı Daveti, Bilgilendirme Dökümanı ve Esas Sözleşme Tadil Metni Kamuoyu ve pay sahiplerimizin bilgilerine sunulmuştur. <https://www.kap.org.tr/tr/Bildirim/1348408>

#### ✚ Birevim Tasarruf Finansman A.Ş. nin Ortaklık Payının %79,85'e Çıkarılması Hk.

28/10/2024 Tarihli Yönetim Kurulu kararına istinaden, mevcut %55 ortaklık payımızın %79,85'e çıkarılması için Birevim Tasarruf Finansman A.Ş. nin %24,85 ortaklık payının satın alınmasına yönelik gerekli yasal izinlerin alınması için Bankacılık Düzenleme ve Denetleme Kurumu'na (BDDK) 30/10/2024 tarihinde (bugün) başvuru yapılmıştır. Bu kapsamda Katılımevim Tasarruf Finansman A.Ş. olarak, Birevim Tasarruf Finansman A.Ş. unvanlı Şirketin 121.038.313 TL nominal değerli 121.038.313 adet sermaye payına tekabül eden %24,85 ortaklık payı 9.250.000USD bedel karşılığında satın alınarak, mevcut ortaklık payımız %79,85' e çıkarılacaktır. <https://www.kap.org.tr/tr/Bildirim/1351346>

## HUKUK FİRMASI

Şirketimizin hukuksal konularda hizmet aldığı bir hukuk firması bulunmamaktadır.

## ŞİRKET'İN FAALİYETLERİNİ ETKİLEYEBİLECEK ÖNEMLİ MEVZUAT DEĞİŞİKLİKLERİ

Dönem içerisinde, şirket faaliyetlerini önemli ölçüde etkileyecek mevzuat değişikliği olmamıştır.



# İNSAN KAYNAKLARI YÖNETİMİ





Katılmevim, rekabet gücünü artırmak, kaliteli hizmet anlayışıyla sektördeki lider konumuna gelmek, sürdürmek ve “Sınırsız Şekillendirme” vizyonu ile şirketini geleceğe taşımak için İnsan Kaynakları Yönetimi’ni iş stratejilerinin odağında konular. Tüm insan kaynakları (İK) uygulamalarını birbirine bağlı, bütünlük bir sistemde yönetmeyi, geleceğe yönelik taahhüt ve hedefleriyle fırsat eşitliği ve çeşitlilik alanında öncülük etmeyi hedefler. Ayrıca yeni nesil kuşaklar için iş sürekliliğini sürdürülebilir kılmak üzere çalışmalar yapmayı amaçlar; gerekli bilgi ve yetkinliğe sahip bağlılığı yüksek çalışanlardan oluşan bir topluluk olma hedefiyle hareket eder. Çalışanlarını ön planda tutan ve onları kariyerleri boyunca destekleyen Katılmevim, çalışanlarının potansiyellerini üst seviye de kullanabilecekleri iş ortamları oluşturmayı hedefler. Oluşturulan iş ortağı yapısı sayesinde şirket çalışanları ile şirketle tanışma süreçlerinden itibaren birebir iletişim ve temas sağlar. İş süreçleri, eşgüdüm halinde ilerletilir, hizmetin arka planında çalışanların gelişim ve motivasyonları desteklenerek iletişim ve paylaşım artırılır. Nihai olarak ise ‘mutlu çalışan, mutlu müşteri’ yaklaşımı, hizmetin kalitesine yansıtılarak bu doğrultuda ilerlenmesi sağlanır.

İnsanı merkeze alarak gerçekleştirilen dönüşümle çalışan deneyimine odaklanır; eşitlik, dayanışma, çağdaşlık ve yaşam boyu gelişim değerlerinin üzerine inşa edilen yenilikçi bir insan kaynakları perspektifiyle hareket eder.

#### **Katılmevim ‘de GELECEK**

Faizsiz finansman işinin dijital dönüşümü, teknolojik gelişmeler ve çalışanlarımızın beklentilerinin hızla değişmesiyle birlikte iş yapış şekilleri benzersiz bir dönüşüm geçirir. Katılmevim çalışma arkadaşları için daha dinamik, esnek ve çevik iş ortamları yaratmak üzere ‘Faizsiz finansman işinin çalışma modelleri’ üzerinde projelerini her geçen gün geliştirerek devreye alır. Gelişim fırsatlarından performans yönetimine kadar tüm süreçleri faizsiz finansman modellerinin ihtiyaçlarına uygun olacak şekilde yeniler.

#### **Katılmevim ‘de EŞİTLİK**

Katılmevim, hiçbir fark gözetmeksizin tüm çalışanlarının ihtiyaçlarına uygun iş ortamları oluşturmak için çalışır. Kadın-erkek, ofis çalışanı, saha çalışanı, mevki, unvan, deneyim, yaş fark etmeksizin; merkez ofiste, tüm şubelerinde ve çağrı merkezinde görev yapan çalışanlarına eşit fırsatlar sağlar. Çalışanlar arasında dil, ırk, renk, cinsiyet, siyasi düşünce, inanç, din, mezhep, yaş, fiziksel engel veya benzeri nedenlerden kaynaklanabilecek hiçbir ayrımcılığa müsaade etmez.

Katılmevim gücünü farklı özelliklere ve yetkinliklere sahip nitelikli çalışanlarından aldığına inanır. Katılmevim 2024 yılı itibarıyla 1055 kişiye istihdam sağlar. Çalışanlarının yüzde 52’si ve yöneticilerinin yüzde 25’i kadınlardan oluşur. Çalışanların cinsiyetlerinden bağımsız şekilde ev ve aile hayatlarındaki sorumlulukları konusunda rol almalarını teşvik eder; özellikle kadınların doğum izni sonrasında işe dönüşlerini kolaylaştırır.

Katılmevim, engelli çalışanların koşullarına uygun fiziksel imkânlar sağlar ve belirli aralıklarla bunları gözden geçirerek gerekli düzenlemeleri yapar. Katılmevim bünyesindeki tüm çalışanların yüzde 1’ini engelli çalışanlar oluşturur.

#### **Katılmevim ‘de GELİŞİM**

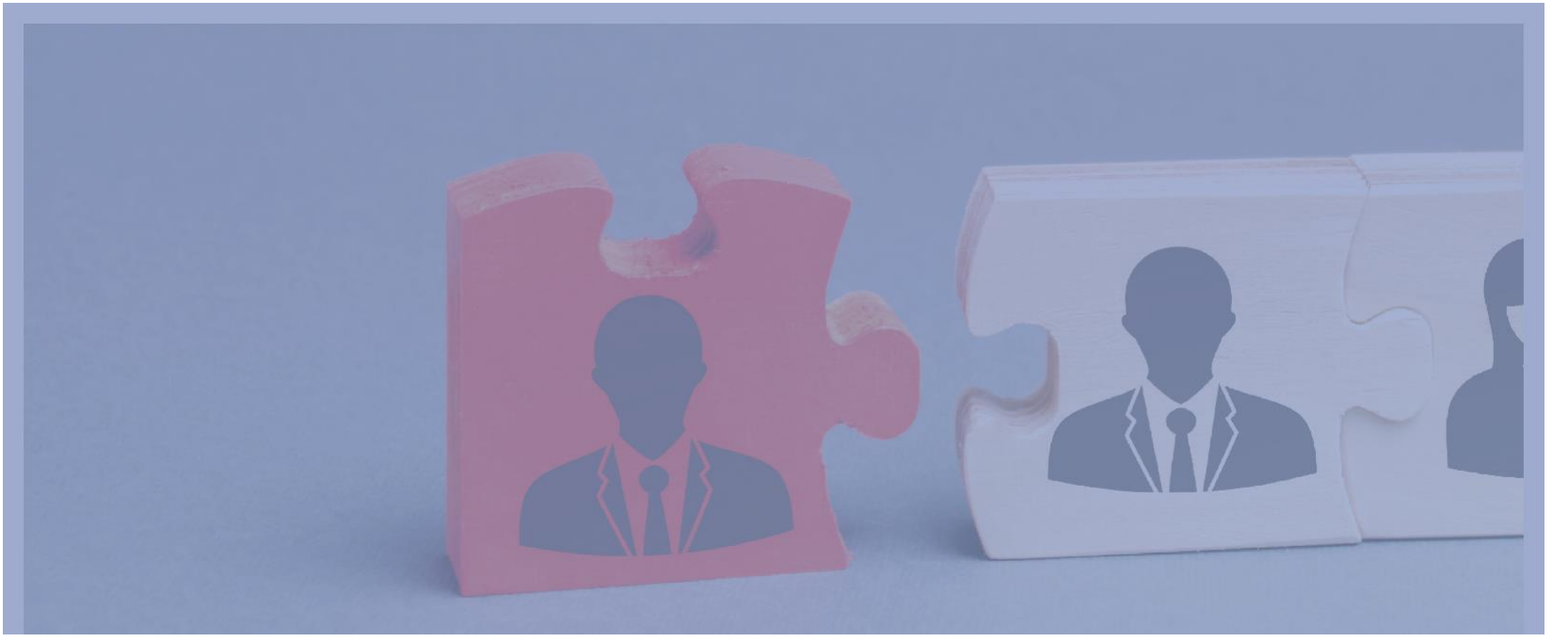
Sektördeki çok yönlü yetenekleri Katılmevim ‘e katmak; “Toplumsal potansiyelin gelişimini sağlamak ve toplumsal duyarlılık bilincini gelecek nesillere aktarmak için özgün, yenilikçi ve kalıcı değerler oluşturarak insanların hayatında fark yaratmak” doğrultusunda gelişimlerine destek vermek, Katılmevim ‘in önceliğidir. Çalışma arkadaşlarına her gün değişen iş koşullarında başarılı olmaları için en uygun ortamı sunmaya odaklanan Katılmevim, sürekli gelişimi, şirketi geleceğe taşıyacak olan büyük bir güç olarak görür; çalışanlarına yarının dünyasında ihtiyaç duyacakları bilgi, beceri ve yetkinlikleri kazandırmak için çalışır.

#### **Katılmevim ‘de YETENEK ve KARIYER YÖNETİMİ**

Katılmevim genç yeteneklere iş dünyasında alan tanınmasını önemser. Bu doğrultuda, gençleri bünyesine katmak için çalışmalar yürütür. Çalışanlarının yaklaşık yüzde 50’i Y kuşağından, yüzde 50’si Z kuşağından oluşur.

“İlk Kademe Liderlik Programı”, çalışanların gelişimine olan faydalarını daha net ortaya koyar ve sürekliliğin sağlandığı bir plan sunar. Bu model, bir çalışanın işini yürütürken bağlılıkla şirkete yüksek katkı sağlayan işler yapmaya devam etmesini ve bunu yaparken de bilgi birikimini artırıp kariyerinde ilerlemesini sağlar. Model sürekli öğrenme kültürünü destekler ve yeni deneyimler kazandırarak çalışanları geliştirmeyi amaçlar.

Firma içi deneyimi zenginleştirmeyi ve gelişimi desteklemeyi amaçlayan “Usta- Çırak Projesi”, çalışanların kişisel hedefleri doğrultusunda kariyer gelişimlerini planlamalarına olanak sağlar. Bu sistem, sahip olunan uzmanlık alanlarında ilerlemeyi ve yeni kariyer hareketlerinin açık ve şeffaf bir şekilde paylaşımını da mümkün kılar.



Katılmevim, “Yeni Neslin Katılmevim Vizyonuyla Yetenek Yönetimi” kapsamında, yeni yetenekleri kazanma, çalışanların kariyer gelişimlerini teşvik etme, mevcut yetenekleri geliştirme ve yüksek performansı ödüllendirerek çalışan bağlılığını artırma üzerine faaliyetler yürütür. Bunun yanı sıra, hedef odaklı bir performans kültürünü bütün Katılmevim’ de yaymak amacıyla performans yönetimi gerçekleştirir ve her kademedeki çalışanın üstün performansının ödüllendirilmesini sağlar. Bütün bu uygulamalar sayesinde, performansı sürekli geliştirirken çalışanların Katılmevim ‘de bağlılıklarını artırmayı hedefler.

#### **Katılmevim’de Z KUŞAĞI KARIYER YÖNETİMİ**

Katılmevim, yeni yetenekleri kazanma çalışmaları kapsamında, Z Kuşağı Kariyer Deneyimi Programı projesini 2021 yılında hayata geçirdi. Üniversite 3’üncü ve 4’üncü sınıf öğrencilerin gelişimini hedefleyen bu programda Türkiye’nin birçok ilinden 100’de fazla öğrenciyle hem yüze hem de dijital gelişim programları düzenledi. Yine çalışanlarıyla ilgili 2022 yılında planladığı, çalışanlarının Gelişimini desteklemek için “Rejenerasyon” programını hayata geçirerek. Y ve Z jenerasyonu ile önceki kuşak yöneticileri bir araya getiren, bilgi paylaşımlarıyla sinerji yaratmayı hedefleyen bir fikir değiş tokuş projesidir. Yaş ve kıdem olarak daha genç kişilerin iş hayatında tecrübeli profesyonellere yeni neslin beklentileri, tecrübe ve istekleri konusunda yol arkadaşlığı yapmasıdır. Kısacası Katılmevim, geleceğe daha sağlam adımlarla ilerleyebilmeyi, güçlenmeyi ve yenilenmeyi hedefler. Çalışanların kariyer gelişimlerini desteklemek üzere yapılan bir başka çalışma ise Katılmevim Kariyer Uygulaması. Şirketin bünyesindeki açık pozisyonları öncelikle çalışanlarıyla paylaşan Katılmevim, duyuru, başvuru ve aday önerme süreçlerinin tamamını Katılmevim İnsan Kaynakları Kariyer Portalında devam ettirir. Çalışanları istediği takdirde farklı birimlerde deneyim elde etmeleri için fırsatlar yaratır. Katılmevim Liderlik Modeli ile yeni neslin Katılmevim çalışan

Vizyonunu oluşturan yetkinlik modelini ve bu yetkinlikleri sergilemek için sahip olunması beklenen kişilik özellikleri, güdüler ve deneyimleri bütünsel olarak ortaya koyar. Bu doğrultuda, şirket genelinde çalışanların potansiyellerini ve daha üst liderlik rollerine hazır olma durumlarını daha doğru bir şekilde tespit etmeyi; çalışanların kariyer planlamaları ve gelişimlerini rasyonel kriterlerle desteklemeyi hedefler.

#### **Katılmevim’de EĞİTİM**

Katılmevim Akademi, eğitim düzeyi yüksek, yeniliklere açık, enerjik, kendisini ve işini geliştirme potansiyeli bulunan, takım çalışması yapabilen insan gücünü şirket bünyesine kazandırmak üzere çalışmalarını sürdürür. Bu amaçla, topluma karşı sorumlu, ahlaki değerlere saygılı, çağdaş, koşulsuz müşteri memnuniyeti felsefesini özümseyen, sürekli gelişimi benimseyen çalışanlara farklı vizyon, beceri ve teknik bilgi kazandırmak için kapsamlı bir program uygular. Katılmevim Akademi, zamana karşı yarışan ve daima kazanmayı hedefleyen şirketin en değerli kaynağı olan yüksek nitelikli çalışanlarının değişime her an hazır olmalarını sağlarken; bilgi, beceri, potansiyel ve performanslarını devamlı geliştirerek kişisel hedeflerinin örgütsel hedeflerle doruk noktasında birleşmesini mümkün kılar. Amaç, Katılmevim ’in başarısının ve gelişiminin sürekliliğiyle daha iyi hizmet vermesini sağlamak. Katılmevim bunun da ancak çalışanlarıyla gerçekleştirebileceğinin bilincinde. Çalışanlarını eğitim programları, etkin performans ve ödüllendirme sistemleriyle geliştirmeyi hedefler. Nitelikli insan kaynağıyla başarı ve gelişimin sağlanacağını bilincinde olan Katılmevim, İnsan Kaynakları Yönetimi’nin önemine inanır.



Bu çalışmada çalışanların varsa sıkıntılarını tespit etmeye çalışır, ortaya çıkan eksiklikleri gidermek için aksiyon planları oluşturur ve hayata geçirir. Bu da çalışan memnuniyetini artırır. Her yıl yapılan toplantılarda, tüm yönetim kademesiyle genellikle İstanbul dışında bir araya gelinir, şirketin faaliyet sonuçları paylaşılır, karşılıklı olarak beklentiler ve mesajlar iletilir. Bu toplantı her yıl bir tema başlığı altında gerçekleştirilir. Bu yılki tema; "Zirvenin Yıldızları" idi. Aslında amaç, çalışanın mutlu olmasını sağlamak. Çünkü çalışanın mutlu etmeyen bir şirketin müşterisini mutlu etmesi söz konusu dahi olamaz. Özellikle Katılmevim gibi Tasarruf Finans sektöründe faaliyet gösteren şirketler için bu daha da önemlidir. Bu durumda mutsuz bir çalışan demek onlarca mutsuz müşteri demektir.

#### **Katılmevim 'de ADAY DENEYİMİ**

Katılmevim, iş başvurusu yapan her adayı bu ailenin bir parçası olarak kabul eder, hiçbir ayırım gözetmeksizin eşitve adil değerlendirme süreçlerine tabi tutar. Başvuran her adayı, sürecin her aşamasında mutlaka bilgilendirir, sürece dair tüm soru ve talepleri özgürce paylaşması yönünde destekler ve adaylara açık, net ve anlaşılır geri bildirimler verir. Tüm işe alım süreçlerinin sadece gerekli yetkinliğe sahip kişiler tarafından yönetilmesini sağlayan Katılmevim, işe alım süreçlerini kalite odaklı ve objektif yöntemlerle yürütür.

#### **Katılmevim 'de ORYANTASYON DENEYİMİ**

İşe alım süreçleri tamamladıktan sonra başlayan oryantasyon programıyla Katılmevim' e yeni katılan çalışanların daha konforlu bir geçiş süreci yaşamaları sağlanır. Tüm oryantasyon süreçleri, dijital platformda yürütülerek bir uygulama sunulur. Aynı zamanda şirkete katılan yeni çalışma arkadaşları işe başlarken ihtiyaç

Duyacakları ofis malzemelerini ve benzeri iletişim ihtiyaçlarını bu platform üzerinden yürütmeleri sağlanır; zaman ve enerjinin verimli kullanılması amaçlanır.

#### **Katılmevim 'de FIRSAT EŞİTLİĞİ**

Katılmevim tüm bireylerin fırsatlardan eşit yararlandığı, kapsayıcı bir ekonominin daha verimli olacağı ve daha hızlı büyüyeceği anlayışıyla kadın istihdamını ve ekonomik yaşama aktif katılımını destekler. Toplumsal cinsiyet eşitliğini sağlama taahhüdü hem genel müdürlükte hem de şubelerde herkes için yararlı olacak bir kalkınma sağlanabilmesi anlamına gelir.

#### **Katılmevim 'de GÜVENLİ ÇALIŞMA ORTAMI**

Katılmevim, çalışan sağlığı ve güvenliğini, çalışma yaşamının ve kurum içi kültürünün doğal bir parçası olarak benimser; bu kültürün sürekli geliştirilmesini hedefler. Çalışan sağlığı ve iş güvenliği uygulamalarını; ilgili mevzuata, yükümlülüklerle ve standartlara uygun olarak yerine getirir. Çalışan sağlığı ve güvenliği ile ilgili olarak tüm çalışanlara işe girişlerinde eğitim verir, çalıştıkları süre boyunca belirli dönemlerde eğitimleri yeniler.

#### **Katılmevim 'de ÜNİVERSİTE İŞ BİRLİKLERİ**

Sektöre yüksek nitelikli iş gücünün kazandırılmasını hedefleyen Katılmevim bu doğrultuda, üniversiteler ile olan iş birliklerine büyük önem verir. Hedef ve lokasyon bazlı üniversitelere ulaşarak üniversite ilişkilerinin artırılması hedefler. Yürütülen projeler kapsamında pek çok üniversite ile projeleri konusunda iş birlikleri devam ediyor.

# MARKA VE KURUMSAL İLLETİŐİM ÇALIŞMALARINI





Katılmevim'in vizyonu ve misyonu doğrultusunda iletişim çalışmalarını bir bütün halinde üstlenen Pazarlama ve Kurumsal İletişim Departmanı, şirketin dışarıya açılan yüzü olarak çok kanallı ve profesyonel bir yaklaşımla faaliyetlerini devam ettirir. Katılmevim 'in kurum kültürü ekosistemi içerisinde yaratıcılık, çok yönlü efektif iletişim, müşteri odaklılık, güven, yenilikçilik gibi kritik unsurları temel alan Kurumsal İletişim Departmanı, faaliyetlerini periyodik olarak gerçekleştirilen dönemsel planlamalarla hayata geçirir. Her bir projenin tüm süreçleri, değişen ve yeni ortaya çıkan ihtiyaçlar doğrultusunda esnek bir anlayışla geliştiriliyor.

### MARKA STRATEJİSİ

Katılmevim, marka ve kurumsal iletişim çalışmalarını müşteriyle kurduğu bağ kapsamında gerçek ihtiyaçlar üzerinden şekillendirir. Katılmevim 'in kurum kimliği yapısının temelinde, kurum kültürünün "sağlam olması" yer alır. Şirketin hedefleri ve faaliyetleri itibarıyla aktarmak istediği mesajlar, titiz değerlendirmelerle belirlenen Marka Yüzü ile temsil edilir.

### TASARRUF AİLEM DERGİSİ

Katılmevim' in kurumsal iletişim çalışmaları içerisinde ayrı bir yeri olan; müşteri, çalışan ve diğer paydaşlarla doğrudan iletişim kurma ve mesajları aktarma olanağı sunan Tasarruf Ailem Dergisi, son derece katılımcı ve rafine içeriğiyle kurumsal yayıncılığa yenilikçi bir boyut kazandırır. Müşteri ve çalışan sadakati kurma, yeni gelişmeler ve kampanyalar hakkında detaylı aktarım sağlama, kurum kültürünü, hedefleri ve mevcut durum hakkındaki değerlendirmeleri aktarır.

Tüm Türkiye'deki şubelere, paydaşlara, müşterilere ve ilgili çevrelere ulaştırılan Tasarruf Ailem Dergisi, içerik ve tasarım yaklaşımı olarak profesyonel bir anlayışla hazırlanır. Katılmevim ile ev ya da araba sahibi olan müşterilerin mesajlarına kapsamlı şekilde yer verilen Tasarruf Ailem Dergisi'nde ayrıca, gittikçe büyüyen insan kaynakları içerisinde farklı zenginlikler de aktarılır. Röportajlar, müşteri buluşmaları, araştırma yazıları, yaşama ve ev hayatına dair ilgi çekici konularla farklılaşan dergi, Katılmevim 'in kurumsal iletişimdeki hassasiyetlerinin ve verdiği değer in güçlü bir yansıması olarak yayın hayatına devam eder.

### DİJİTAL KANALLAR VE SOSYAL MEDYA

İletişim kanallarını en verimli şekilde kullanma ve var olma misyonunu doğru şekilde hayata geçirme üzeri- ne son derece dinamik bir yapıya sahip olan Kurumsal İletişim Departmanı, sosyal medya hesaplarının içerik/tasarım yönetimi görsel ve

İşitsel kanallarının efektif biçimde değerlendirilmesi gibi faaliyetleri aylık ve dönemsel belirlenen stratejiler doğrultusunda sürdürür. Bu çalışmalar da dahil olmak üzere Kurumsal İletişim Departmanının görev ve sorumlulukları içerisinde yer alan tüm faaliyetlerin somut çıktılarını titizlikle analiz edilir ve ihtiyaçlar doğrultusunda gereken iyileştirmeler periyodik olarak yapılır.



# RAKAMLARLA KATILIMEVİM

## 2024 (1-9 Ay)

### BÜYÜME ORANI

2023 (1-9 Ay) - 2024 (1-9 Ay)

SÖZLEŞME HACMİ

9.853.727.469

SÖZLEŞME HACMİ

32.679.566.719

SÖZLEŞME  
ORANI



EV

%20



ARABA

%80

SÖZLEŞME  
ORANI



EV

%38



ARABA

%62



**57 MİLYAR  
SÖZLEŞME HACMİ**

**115 BİN  
SÖZLEŞME**



**114 BİN  
AKTİF ÜYE**

**23.696 ÜYEYE  
TESLİMAT**



# 2024 YILI (1-9 AY)

<b>32.679.566.719</b> Sözleşme Hacmi	<b>37.673</b> Sözleşme	<b>8.237</b> Teslimat	<b>37.669</b> Aktif Üye
---	---------------------------	--------------------------	----------------------------

	2023 (1-9)	2024 (1-9)
<b>Toplam Sözleşme Hacmi, TL</b>	<b>9.853.727.469</b>	<b>32.679.566.719</b>
<b>Ev</b>	<b>3.741.826.581</b>	<b>12.438.967.030</b>
<b>Araba</b>	<b>6.111.900.888</b>	<b>20.240.599.689</b>
<b>Toplam Sözleşme Adet</b>	<b>20.701</b>	<b>37.673</b>
<b>Ev</b>	<b>4.101</b>	<b>7.428</b>
<b>Araba</b>	<b>16.600</b>	<b>30.245</b>
<b>Toplam Aktif Üye</b>	<b>20.682</b>	<b>37.669</b>
<b>Ev</b>	<b>4.097</b>	<b>7.427</b>
<b>Araba</b>	<b>16.585</b>	<b>30.242</b>
<b>Toplam Tahsisat Adeti</b>	<b>3.537</b>	<b>8.237</b>
<b>Ev</b>	<b>1.196</b>	<b>1.006</b>
<b>Araba</b>	<b>2.341</b>	<b>7.231</b>

2024 (1-9) SÖZLEŞME HACMİ

**32.679.566.719**

**Katılımevim Tasarruf Finansman  
Anonim Şirketi ve Bağlı Ortaklıkları**

30 Eylül 2024 Tarihinde Sona Eren  
Dokuz Aylık Ara Hesap Dönemine Ait  
Özet Konsolide Finansal Bilgiler

# Katılımevrim Tasarruf Finansman Anonim Şirketi ve Bağlı Ortaklıkları

30 Eylül 2024 Tarihi İtibarıyla

## Konsolide Finansal Durum Tablosu (Bilanço)

Para Birimi: Türk Lirası ("TL")

AKTİF KALEMLER	Dipnot	Bağımsız Denetimden Geçmemiş			Bağımsız Denetimden Geçmiş		
		Cari Dönem			Önceki Dönem		
		30 Eylül 2024			31 Aralık 2023		
		TP	YP	TP	TP	YP	TOPLAM
I. NAKİT, NAKİT BENZERLERİ ve MERKEZ BANKASI	3	2.210.479.104	3.891.634	2.214.370.738	801.731.439	--	801.731.439
II. GERÇEĞE UYGUN DEĞER FARKI KÂR/ZARARA YANSITILAN FİNANSAL VARLIKLAR (Net)	5	2.062.472.612	--	2.062.472.612	1.103.315.190	--	1.103.315.190
III. TÜREV FİNANSAL VARLIKLAR		--	--	--	--	--	--
IV. GERÇEĞE UYGUN DEĞER FARKI DİĞER KAPSAMLI GELİRE YANSITILAN FİNANSAL VARLIKLAR (Net)		--	--	--	--	--	--
V. İTFA EDİLMİŞ MALİYETİ İLE ÖLÇÜLEN FİNANSAL VARLIKLAR (Net)	4	4.154.974.890	--	4.154.974.890	980.689.954	--	980.689.954
5.1 Faktoring Alacakları		--	--	--	--	--	--
5.1.1 İskontolu Faktoring Alacakları (Net)		--	--	--	--	--	--
5.1.2 Diğer Faktoring Alacakları		--	--	--	--	--	--
5.2 Tasarruf Finansman Alacakları	4	4.126.258.154	--	4.126.258.154	975.737.377	--	975.737.377
5.2.1 Tasarruf Fon Havuzundan		4.126.258.154	--	4.126.258.154	975.737.377	--	975.737.377
5.2.2 Özkaynaklardan		--	--	--	--	--	--
5.3 Finansman Kredileri		--	--	--	--	--	--
5.3.1 Tüketici Kredileri		--	--	--	--	--	--
5.3.2 Kredi Kartları		--	--	--	--	--	--
5.3.3 Taksitli Ticari Krediler		--	--	--	--	--	--
5.4 Kiralama İşlemleri (Net)		--	--	--	--	--	--
5.4.1 Finansal Kiralama Alacakları		--	--	--	--	--	--
5.4.2 Faaliyet Kiralaması Alacakları		--	--	--	--	--	--
5.4.3 Kazanılmamış Gelirler (-)		--	--	--	--	--	--
5.5 İtfa Edilmiş Maliyeti İle Ölçülen Diğer Finansal Varlıklar		--	--	--	--	--	--
5.6 Takipteki Alacaklar	4	37.216.130	--	37.216.130	6.181.359	--	6.181.359
5.7 Beklenen Zarar Karşılıkları/Özel Karşılıklar (-)	4	(8.499.394)	--	(8.499.394)	(1.228.782)	--	(1.228.782)
VI. ORTAKLIK YATIRIMLARI		--	--	--	--	--	--
6.1 İştirakler (Net)		--	--	--	--	--	--
6.2 Bağlı Ortaklıklar (Net)		--	--	--	--	--	--
6.3 Birlikte Kontrol Edilen Ortaklıklar (İş Ortaklıkları) (Net)		--	--	--	--	--	--
VII. MADDİ DURAN VARLIKLAR (Net)	7	444.852.189	--	444.852.189	316.039.370	--	316.039.370
VIII. MADDİ OLMAYAN DURAN VARLIKLAR (Net)	8	650.662.935	--	650.662.935	39.414.163	--	39.414.163
IX. YATIRIM AMAÇLI GAYRİMENKULLER (Net)		4.082.500.000	--	4.082.500.000	50.500.000	--	50.500.000
X. CARİ DÖNEM VERGİ VARLIĞI		18.461	--	18.461	--	--	--
XI. ERTELENMİŞ VERGİ VARLIĞI	9	86.545.640	--	86.545.640	--	--	--
XII. DİĞER AKTİFLER	6	1.931.627.343	1.629.675	1.933.257.018	144.297.189	--	144.297.189
ARA TOPLAM		15.624.133.174	5.521.309	15.629.654.483	3.435.987.305	--	3.435.987.305
XIII. SATIŞ AMAÇLI ELDE TUTULAN VE DURDURULAN FAALİYETLERE İLİŞKİN VARLIKLAR (Net)		--	--	--	--	--	--
13.1 Satış Amaçlı		--	--	--	--	--	--
13.2 Durdurulan Faaliyetlere İlişkin		--	--	--	--	--	--
VARLIK TOPLAMI		15.624.133.174	5.521.309	15.629.654.483	3.435.987.305	--	3.435.987.305

İlişikteki dipnotlar finansal tabloların tamamlayıcı bir parçasıdır.

# Katılmevîm Tasarruf Finansman Anonim Şirketi ve Bağlı Ortaklıkları

30 Eylül 2024 Tarihi İtibarıyla

Konsolide Finansal Durum Tablosu (Bilanço) (devamı)

Para Birimi: Türk Lirası ("TL")

PASİF KALEMLER	Dipnot	Bağımsız Denetimden Geçmemiş			Bağımsız Denetimden Geçmiş		
		Cari Dönem			Önceki Dönem		
		30 Eylül 2024			31 Aralık 2023		
		TP	YP	TOPLAM	TP	YP	TOPLAM
I. ALINAN KREDİLER		--	1.197.239.575	1.197.239.575	--	--	--
II. FAKTÖRİNG BORÇLARI		--	--	--	--	--	--
III. TASARRUF FON HAVUZUNDAN BORÇLAR	4	7.937.844.557	--	7.937.844.557	1.745.972.671	--	1.745.972.671
IV. KİRALAMA İŞLEMLERİNDEN BORÇLAR		324.175.365	--	324.175.365	199.468.877	--	199.468.877
V. İHRAÇ EDİLEN MENKUL KIYMETLER (Net)		--	--	--	--	--	--
VI. GERÇEĞE UYGUN DEĞER FARKI KAR ZARARA YANSITILAN FİNANSAL YÜKÜMLÜLÜKLER		--	--	--	--	--	--
VII. TÜREV FİNANSAL YÜKÜMLÜLÜKLER		--	--	--	--	--	--
VIII. KARŞILIKLAR		66.758.349	--	66.758.349	6.312.238	--	6.312.238
8.1 Yeniden Yapılanma Karşılığı		--	--	--	--	--	--
8.2 Çalışan Hakları Yükümlülüğü Karşılığı	10	26.190.256	--	26.190.256	6.312.238	--	6.312.238
8.3 Genel Karşılıklar		--	--	--	--	--	--
8.4 Diğer Karşılıklar		40.568.093	--	40.568.093	--	--	--
IX. CARİ VERGİ BORCU		152.830.332	--	152.830.332	80.486.026	--	80.486.026
X. ERTELENMİŞ VERGİ BORCU	9	882.800.880	--	882.800.880	177.713.537	--	177.713.537
XI. SERMAYE BENZERİ BORÇLANMA ARAÇLARI		--	--	--	--	--	--
XII. DİĞER YÜKÜMLÜLÜKLER	11	285.764.317	1.397.952.223	1.683.716.540	62.286.694	--	62.286.694
ARA TOPLAM		9.650.173.800	2.595.191.798	12.245.365.598	2.272.240.043	--	2.272.240.043
XIII. SATIŞ AMAÇLI ELDE TUTULAN VE DURDURULAN FAALİYETLERE İLİŞKİN DURAN VARLIK BORÇLARI (Net)		--	--	--	--	--	--
13.1 Satış Amaçlı		--	--	--	--	--	--
13.2 Durdurulan Faaliyetlere İlişkin		--	--	--	--	--	--
XIV. ÖZKAYNAKLAR		3.384.288.885	--	3.384.288.885	1.163.747.262	--	1.163.747.262
14.1 Ödenmiş Sermaye	12	180.000.000	--	180.000.000	180.000.000	--	180.000.000
14.2 Sermaye Yedekleri		395.311.713	--	395.311.713	97.114.581	--	97.114.581
14.2.1 Hisse Senedi İhraç Primleri		395.311.713	--	395.311.713	97.114.581	--	97.114.581
14.2.2 Hisse Senedi İptal Kârları		--	--	--	--	--	--
14.2.3 Diğer Sermaye Yedekleri		--	--	--	--	--	--
14.3 Kâr veya Zararda Yeniden Sınıflandırılmayacak Birikmiş Diğer Kapsamlı Gelirler veya Giderler		(8.444.787)	--	(8.444.787)	(3.266.881)	--	(3.266.881)
14.4 Kâr veya Zararda Yeniden Sınıflandırılacak Birikmiş Diğer Kapsamlı Gelirler veya Giderler		--	--	--	--	--	--
14.5 Kâr Yedekleri		42.339.623	--	42.339.623	10.837.898	--	10.837.898
14.5.1 Yasal Yedekler		--	--	--	--	--	--
14.5.2 Statü Yedekleri		--	--	--	--	--	--
14.5.3 Olağanüstü Yedekler		--	--	--	--	--	--
14.5.4 Diğer Kâr Yedekleri		42.339.623	--	42.339.623	10.837.898	--	10.837.898
14.6 Kâr veya Zarar		1.759.613.542	--	1.759.613.542	879.061.664	--	879.061.664
14.6.1 Geçmiş Yıllar Kâr veya Zararı		568.262.718	--	568.262.718	128.878.671	--	128.878.671
14.6.2 Dönem Net Kâr veya Zararı		1.191.350.824	--	1.191.350.824	750.182.993	--	750.182.993
14.7 Kontrol Gücü Olmayan Paylar		1.015.468.794	--	1.015.468.794	--	--	--
YÜKÜMLÜLÜK TOPLAMI		13.034.462.685	2.595.191.798	15.629.654.483	3.435.987.305	--	3.435.987.305

İlişikteki dip notlar konsolide finansal tabloların tamamlayıcı bir parçasıdır.

# Katılmevîm Tasarruf Finansman Anonim Şirketi ve Bağlı Ortaklıkları

30 Eylül 2024 Tarihinde Sona Eren Döneme Ait

Konsolide Kar veya Zarar Tablosu

Para Birimi: Türk Lirası ("TL")

GELİR VE GİDER KALEMLERİ	Dipnot	Bağımsız Denetimden Geçmemiş	Bağımsız Denetimden Geçmemiş	Bağımsız Denetimden Geçmemiş	Bağımsız Denetimden Geçmemiş
		Cari Dönem 1 Ocak - 30 Eylül 2024	Cari Dönem 1 Temmuz - 30 Eylül 2024	Cari Dönem 1 Ocak - 30 Eylül 2023	Cari Dönem 1 Temmuz - 30 Eylül 2023
<b>I. ESAS FAALİYET GELİRLERİ</b>		--	--	--	--
<b>FAKTÖRİNG GELİRLERİ</b>		--	--	--	--
1.1 Faktoring Alacaklarından Alınan Faizler		--	--	--	--
1.1.1 İskontolu		--	--	--	--
1.1.2 Diğer		--	--	--	--
1.2 Faktoring Alacaklarından Alınan Ücret ve Komisyonlar		--	--	--	--
1.2.1 İskontolu		--	--	--	--
1.2.2 Diğer		--	--	--	--
<b>FINANSMAN KREDİLERİNDEN GELİRLER</b>		--	--	--	--
1.3 Finansman Kredilerinden Alınan Faizler		--	--	--	--
1.4 Finansman Kredilerinden Alınan Ücret ve Komisyonlar		--	--	--	--
<b>KİRALAMA GELİRLERİ</b>		--	--	--	--
1.5 Finansal Kiralama Gelirleri		--	--	--	--
1.6 Faaliyet Kiralaması Gelirleri		--	--	--	--
1.7 Kiralama İşlemlerinden Alınan Ücret ve Komisyonlar		--	--	--	--
<b>TASARRUF FINANSMAN GELİRLERİ</b>	13	2.925.079.762	1.408.898.306	803.461.177	440.433.019
1.8 Tasarruf Finansman Alacaklarından Alınan Kâr Payları		--	--	--	--
Tasarruf Finansman Faaliyetlerinden Alınan Ücret ve Komisyonlar		2.925.079.762	1.408.898.306	803.461.177	440.433.019
<b>II. FINANSMAN GİDERLERİ (-)</b>		(117.337.688)	(103.229.161)	(8.926.768)	(2.763.218)
2.1 Tasarruf fon havuzuna verilen kar payları		--	--	--	--
2.2 Kullanılan Kredilere Verilen Faizler		(35.252.161)	(35.252.161)	--	--
2.3 Faktoring İşlemlerinden Borçlara Verilen Faizler		--	--	--	--
2.4 Kiralama İşlemlerine İlişkin Faiz Giderleri		(28.534.364)	(14.425.837)	(8.881.922)	(2.761.620)
2.5 İhraç Edilen Menkul Kıymetlere Verilen Faizler		--	--	--	--
2.6 Diğer Faiz Giderleri		(53.551.163)	(53.551.163)	(2.565)	(1.598)
2.7 Verilen Ücret ve Komisyonlar		--	--	(42.281)	--
<b>III. BRÜT K/Z (I+II)</b>		2.807.742.074	1.305.669.145	794.534.409	437.669.801
<b>IV. ESAS FAALİYET GİDERLERİ (-)</b>		(1.402.497.089)	(792.425.333)	(413.238.054)	(176.267.011)
4.1 Personel Giderleri		(827.152.179)	(432.722.918)	(241.008.369)	(110.621.225)
4.2 Kıdem Tazminatı Karşılığı Gideri		--	--	--	--
4.3 Araştırma Geliştirme Giderleri		--	--	--	--
4.4 Genel İşletme Giderleri		(574.027.656)	(374.296.286)	(156.445.806)	(55.278.449)
4.5 Diğer		(1.317.254)	14.593.871	(15.783.879)	(10.367.337)
<b>V. BRÜT FAALİYET K/Z (III+IV)</b>		1.405.244.985	513.243.812	381.296.355	261.402.790
<b>VI. DİĞER FAALİYET GELİRLERİ</b>	14	306.762.149	203.223.333	77.209.137	53.637.303
6.1 Bankalardan Alınan Kar Payları		34.262.310	34.262.310	--	--
6.2 Menkul Değerlerden Alınan Kar Payları		71.577.010	11.106.762	18.533.857	8.393.373
6.3 Temettü Gelirleri		--	--	--	--
6.4 Sermaye Piyasası İşlemleri Kârı		101.439.825	65.979.850	51.631.301	41.317.826
6.5 Türev Finansal İşlemler Kârı		--	--	--	--
6.6 Kambiyo İşlemleri Kârı		1.494.740	17.236	128.702	13.425
6.7 Diğer		97.988.264	91.857.175	6.915.277	3.912.679
<b>VII. KARŞILIK GİDERLERİ</b>		(8.995.041)	(8.868.219)	766.077	(149.726)
7.1 Özel Karşılıklar		(804.387)	(677.565)	766.077	(149.726)
7.2 Beklenen Zarar Karşılıkları		--	--	--	--
7.3 Genel Karşılıklar		--	--	--	--
7.4 Diğer		(8.190.654)	(8.190.654)	--	--
<b>VIII. DİĞER FAALİYET GİDERLERİ (-)</b>		(61.756.371)	(49.544.207)	--	--
8.1 Menkul Değerler Değer Düşüş Gideri		--	--	--	--
8.2 Duran Varlıklar Değer Düşüş Giderleri		--	--	--	--
8.3 Sermaye Piyasası İşlemleri Zararı		(7.164.699)	5.047.465	--	--
8.4 Türev Finansal İşlemlerden Zarar		--	--	--	--
8.5 Kambiyo İşlemleri Zararı		(53.903.307)	(53.903.307)	--	--
8.6 Diğer		(688.365)	(688.365)	--	--
<b>IX. NET FAALİYET K/Z (V+...+VIII)</b>		1.641.255.722	658.054.719	459.271.569	314.890.367
<b>X. BİRLEŞME İŞLEMİ SONRASINDA GELİR OLARAK KAYDEDİLEN FAZLALIK TUTARI</b>		--	--	--	--
<b>XI. ÖZKAYNAK YÖNTEMİ UYGULANAN ORTAKLIKLARDAN KÂR/ZARAR</b>		--	--	--	--
<b>XII. NET PARASAL POZİSYON KÂRI/ZARARI</b>		--	--	--	--
<b>XIII. SÜRDÜRÜLEN FAALİYETLER VERGİ ÖNCESİ K/Z (IX+X+XI+XII)</b>	15	1.641.255.722	658.054.719	459.271.569	314.890.367
<b>XIV. SÜRDÜRÜLEN FAALİYETLER VERGİ KARŞILIĞI (±)</b>		(435.198.337)	(184.213.791)	(146.354.833)	(117.167.159)
14.1 Cari Vergi Karşılığı		(379.078.542)	(154.405.244)	(39.242.751)	(36.699.450)
14.2 Ertelemiş Vergi Gider Etkisi (+)		(73.116.628)	(73.116.628)	--	--
14.3 Ertelemiş Vergi Gelir Etkisi (-)		16.996.833	43.308.081	(107.112.082)	(80.467.709)
<b>XV. SÜRDÜRÜLEN FAALİYETLER DÖNEM NET K/Z (XIII±XIV)</b>		1.206.057.385	473.840.928	312.916.736	197.723.208
<b>XVI. DURDURULAN FAALİYETLERDEN GELİRLER</b>		--	--	--	--
16.1 Satış Amaçlı Elde Tutulan Duran Varlık Gelirleri		--	--	--	--
16.2 İştirak, Bağlı Ortaklık ve Birlikte Kontrol Edilen Ortaklıklar (İş Ort.) Satış Karları		--	--	--	--
16.3 Diğer Durdurulan Faaliyet Gelirleri		--	--	--	--
<b>XVII. DURDURULAN FAALİYETLERDEN GİDERLER (-)</b>		--	--	--	--
17.1 Satış Amaçlı Elde Tutulan Duran Varlık Giderleri		--	--	--	--
17.2 İştirak, Bağlı Ortaklık ve Birlikte Kontrol Edilen Ortaklıklar (İş Ort.) Satış Zararları		--	--	--	--
17.3 Diğer Durdurulan Faaliyet Giderleri		--	--	--	--
<b>XVIII. DURDURULAN FAALİYETLER VERGİ ÖNCESİ K/Z (XVI-XVII)</b>		--	--	--	--
<b>XIX. DURDURULAN FAALİYETLER VERGİ KARŞILIĞI (±)</b>		--	--	--	--
19.1 Cari Vergi Karşılığı		--	--	--	--
19.2 Ertelemiş Vergi Gider Etkisi (+)		--	--	--	--
19.3 Ertelemiş Vergi Gelir Etkisi (-)		--	--	--	--
<b>XX. DURDURULAN FAALİYETLER DÖNEM NET K/Z (XVIII±XIX)</b>		--	--	--	--
<b>XXI. DÖNEM NET KARİ/ZARARI (XV+XX)</b>		1.206.057.385	473.840.928	312.916.736	197.723.208
Ana Ortaklığa Ait Kar/Zarar		1.191.350.824	459.134.367	312.916.736	197.723.208
Kontrol Gücü Olmayan Paylara Ait Kar/Zarar		14.706.561	14.706.561	--	--
Hisse Başına Kâr/Zarar		6,62	2,55	1,74	1,10

İlişikteki dip notlar konsolide finansal tabloların tamamlayıcı bir parçasıdır.



# ŞUBELERİMİZ

## ADANA ÇUKUROVA ŞUBE

Yurt Mah. Kurttepe Cad. Petek Apt. No:2/A Çukurova / Adana  
Tel: 0322 239 39 10

## ADANA MERKEZ ŞUBE

Cemalpaşa Mah. Atatürk Cad. Ülcas Apt. Blok No:62 İç Kapı No:01  
Seyhan/Adana  
Tel: 0322 740 07 01

## ADANA SEYHAN ŞUBE

Çınarlı Mah. Atatürk Cad. Arabacıoğlu İş Merkezi Blok No:3D  
Seyhan/Adana  
Tel: 0322 363 00 16

## AĞRI ŞUBE

Yavuz Mah. Kağızman Cad. No:37A Merkez/Ağrı  
Tel: 0 472 215 02 28

## AKSARAY ŞUBE

Minarecik Mahallesi 43 Ankara Caddesi 562. Sokak Nu:8/A  
Merkez/Aksaray  
Tel: 0382 213 98 98

## ANKARA CEBECİ ŞUBE

Cebeci Mah. Cemal Gürsel Cad. Nu:94/A Çankaya/Ankara  
Tel: 0312 363 33 37

## ANKARA KEÇİÖREN ŞUBE

Güçlükaya Mah. Cumhuriyet Cad. No:9A Keçiören/Ankara  
Tel: 0312 960 01 10

## ANKARA SINCAN ŞUBE

Maraşal Çakmak Mah. Atatürk Cad. No:88A Sincan/Ankara  
Tel: 0312 960 01 11

## ANKARA SIHHİYE ŞUBE

Korkut Reis Mah. Strazburg Caddesi. No25/B Çankaya/Ankara  
Tel: 0312 960 03 06

## ANTALYA KEPEZ ŞUBE

Emek Mah. Yeşilirmak Cad. No: 3B Kepez / Antalya  
Tel: 0242 254 03 74

## ANTALYA ŞUBE

Balbey Mah. İsmet Paşa Cad. Dölen İşhanı Sitesi No:4A  
Muratpaşa/Antalya  
Tel: 0242 247 50 57

## AVCILAR ŞUBE

Cihangir Mah. E- Yanyol (Londra Asfaltı) Cad. İris Özel Sağlık Merkezi Sitesi  
No:229 İç Kapı No:1 Avcılar/İstanbul  
Tel: 0212 936 06 16

## BALIKESİR ŞUBE

Eskikuyumcular Mah. Anafartalar Cad. No: 23/A Karesi/Balıkesir  
Tel: 0266 244 73 71

## BAĞCILAR ŞUBE

Merkez Mah. 677.Sok. Koçak Apt. Blok No:32B Bağcılar/İstanbul  
Tel: 0212 435 35 21

## BAĞCILAR YILDIZTEPE ŞUBE

Merkez Mah. Bağcılar Cad. No:61-63A Bağcılar/İstanbul  
Tel: 0212 936 08 25

## BATMAN ŞUBE

Bahçelievler Mah. Turgut Özal Bul. Yaren Apartmanı Blok No:6A Merkez/Batman  
Tel: 0488 214 30 40

## BURSA İNEGÖL ŞUBE

Cuma Mah. Nuri Doğrul Cad. No:4A İnegöl/Bursa  
Tel: 0224 713 64 36

## BURSA OSMANGAZİ ŞUBE

Doğanbey Mah. Haşim İşcan Cad. Tuğsa İş Hanı Sitesi No:9A Osmangazi/Bursa  
Tel: 0224 222 30 16

## BURSA YILDIRIM ŞUBE

Anadolu Mah. Ankarayolu Cad. No:119A Yıldırım/Bursa  
Tel: 0224 364 00 25

## ÇEKMEKÖY ŞUBE

Meclis Mah. Aşkın Sok. Total Akaryakıt Blok No:43 Sancaktepe/İstanbul  
Tel: 0216 740 08 45

## ÇERKEZKÖY ŞUBE

Gazi Mustafa Kemal Paşa Mah. Edip Arıcan Sok. No:4C Çerkezköy/Tekirdağ  
Tel: 0282 255 56 06

## ÇORLU ŞUBE

Reşadiye Mahallesi. Atatürk Bulvarı Öztürk Apartmanı No:77/ D Çorlu/Tekirdağ  
Tel: 0282 655 55 59



#### **ÇORUM ŞUBE**

Çepni Mah. İnönü Cad. No:47A Merkez/Çorum  
Tel: 0364 214 45 61

#### **DENİZLİ ŞUBE**

Saraylar Mah. Cumhuriyet/2 Cad. İnciler Mobilya Sitesi No:8 Merkezefendi/Denizli  
Tel: 0258 242 42 30

#### **DİYARBAKIR DİCLEKENT ŞUBE**

Medya Mah. Diclekent Blv. Hüseyinağa Apt. No: 124 Kayapınar / DİYARBAKIR  
Tel: 0412 257 07 06

#### **DİYARBAKIR ŞUBE**

Bağcılar Mah. Urfa Bul. Ercan Apt. A-Blok No:127C Bağlar/Diyarbakır  
Tel: 0412 252 66 33

#### **ELAZIĞ ŞUBE**

Nailbey Mah. Vali Fahribey Cad. No:31A Merkez/Elazığ  
Tel: 0424 218 11 00

#### **ERZURUM ŞUBE**

Muratpaşa Mah. Cumhuriyet Cad. No:32 Yakutiye/Erzurum  
Tel: 0442 442 51 54

#### **ESENLER ŞUBE**

Fevzi Çakmak Mah. Atışalanı Cad. No:110A Esenler/İstanbul  
Tel: 0212 936 08 26

#### **ESENYURT ŞUBE**

Sultaniye Mah. Doğan Araslı Bul. Şelale Plaza Blok No:124A  
Esenyurt/İstanbul  
Tel: 0 212 450 34 37

#### **FATİH ŞUBE**

İskenderpaşa Mah. Macar Kardeşler Cad. No:51 Fatih/İstanbul  
Tel: 0212 936 08 24

#### **GAZİANTEP KARATAŞ ŞUBE**

Şahintepe Mah. 400 Nolu Cadde Simada Kent A Apartmanı  
No 10/A-H Şahinbey / Gaziantep  
Tel: 0342 503 74 94

#### **GAZİANTEP BİNEVLER ŞUBE**

23 Nisan Mah. Üniversite Blv. Tutak Apt. No:231/C Şahinbey/GAZİANTEP  
Tel: 444 11 00

#### **GAZİANTEP ŞUBE**

İncili Pınar Mah. Prf.Muammer Aksoy Blv. Kepkep Plaza Apt.  
No:20J Şehitkamil/Gaziantep  
Tel: 0342 232 00 30

#### **GAZİOSMANPAŞA ŞUBE**

Sargöl Mah. Ordu Cad. No:7A Gaziosmanpaşa/İstanbul  
Tel: 0212 936 06 76

#### **GEBZE 2 ŞUBE**

Hacıhalil Mah. Zübeyde Hanım Cad. İkiz Han 1 İş Hanı Sitesi  
No:31A Gebze/Kocaeli  
Tel: 0262 644 05 05

#### **GEBZE ŞUBE**

Hacıhalil Mah. Yeni Bağdat Cad. No:436A Gebze/Kocaeli  
Tel: 0262 644 44 84

#### **GİRESUN ŞUBE**

Hacısiyam Mah. İnönü Cad. Saklı İş Merkezi No: 7-9-B  
Merkez / GİRESUN  
Tel: 444 11 00

#### **HATAY İSKENDERUN ŞUBE**

Savaş Mah. Ziya Gökalp Cad. No:9 İskenderun/Hatay  
Tel: 0326 614 22 32

#### **İSPARTA ŞUBE**

Pirimehmet Mah. 113 Cad. No:77 İç Kapı No:1 Merkez/Isparta  
Tel: 0246 233 00 22

#### **İZMİR BUCA ŞUBE**

Yiğitler Mah. Menderes Cad. 0 Sitesi Manolya Blok No:192b  
İç Kapı No: B Buca/İzmir  
Tel: 0232 320 00 85

#### **İZMİR ÇANKAYA 2 ŞUBE**

İsmet Kaptan Mah. Gazi Bul. Çankaya İş Merkezi Blok No:90B Konak/İzmir  
Tel: 0232 425 25 51

**İZMİR ÇANKAYA ŞUBE**

İsmet Kaptan Mah. Gazi Osmanpaşa Bul. No:47C Konak/İzmir  
Tel: 0232 320 00 11

**KAĞITHANE ŞUBE**

Sultan Selim Mah. Sultan Selim Cad. No: 76/A Kağıthane / İstanbul  
Tel: 0212 269 11 00

**KAHRAMANMARAŞ ŞUBE**

İsmet Paşa Mah. Hükümet Bul.No:6C Dulkadiroğlu/Kahramanmaraş  
Tel: 0344 224 30 60

**KARABÜK ŞUBE**

Bayır Mah. Menderes Cad. Cebioğlu Twin Towers Blok No:2B Merkez/Karabük  
Tel: 0370 502 08 11

**KARTAL ŞUBE**

Kordon boyu Mah. Ankara Cad. Polat İş Merkezi No: 108/B  
Kartal/İstanbul  
Tel: 0216 740 03 64

**KAYSERİ SANAYİ ŞUBE**

Sanayi Mah. Osman Kavuncu Bulvarı. No: 52 Kocasinan/Kayseri  
Tel: 0352 336 61 02

**KAYSERİ ŞUBE**

Gevher Nesibe Mah. İstasyon Cad. No:27B Kocasinan/Kayseri  
Tel: 0352 223 30 38

**KOCAELİ ŞUBE**

Kemalpaşa Mah. Hürriyet Cad. No:51 İç Kapı No:A İzmit/Kocaeli  
Tel: 0262 324 4040

**KONYA MEVLANA ŞUBE**

Sahibata Mah. Alaaddin Bulvarı Cad. No: 35/1  
Meram/Konya  
Tel: 0332 35 264 84

**KONYA NALÇACI ŞUBE**

Musalla Bağları Mah. Ahmet Hilmi Nalçacı Cad. No:86 Selçuklu/Konya  
Tel: 0332 236 27 89

**KÜTAHYA ŞUBE**

Cemalettin Mah. Adnan Menderes Blv. No:54/D-E Merkez / Kütahya  
Tel: 02742164221

**MANİSA ŞUBE**

Utku Mah. 1601 Sok. No:13 Şehzadeler/Manisa  
Tel: 0236 234 02 35

**MERSİN ŞUBE**

İhsaniye Mah. Zeytinli Bahçe Cad. No:98 İç Kapı No:2 Akdeniz/Mersin  
Tel: 0324 337 38 39

**OSMANİYE ŞUBE**

İstiklal Mah. Cevdet Sunay Cad. No:23A Merkez/Osmaniye  
Tel: 0328 814 32 12

**ORDU ŞUBE**

Şarkıye Mah. Kazım Karabekir Cad. No:5/A Altınordu/ORDU  
Tel: 0452 225 39 30

**PENDİK ŞUBE**

Doğu Mah. Ece Sok. No:5 Pendik/İstanbul  
Tel: 0216 390 10 74

**RİZE ŞUBE**

Çarşı Mah. Cengiz Topel Cad. No:6A Merkez / Rize  
Tel: 0464 217 49 89

**SAKARYA ŞUBE**

Tiğcılar Mah. Atatürk Bul. No:39C Adapazarı / Sakarya  
Tel: 0264 777 27 28

**SAMSUN ŞUBE**

Kale Mah. Kazımpaşa Cad. Değerli İş Merkezi Blok No:9 İç Kapı No:1  
İlkadım / Samsun  
Tel: 0362 431 55 33

**SANCAKTEPE ŞUBE**

Meclis Mahallesi Ankara Cad. 50/A Sancaktepe / İstanbul  
Tel: 0216 755 10 17



#### **ŞANLIURFA ŞUBE**

Kamberiye Mah. Atatürk Bul. Urfa İş Hanı Blok No:65B Haliliye / Şanlıurfa  
Tel: 0414 216 00 22

#### **SEFAKÖY ŞUBE**

Kartaltepe Mah. Halkalı Cad. No:92 İç Kapı No:1 Küçükçekmece / İstanbul  
Tel: 0212 936 06 77

#### **ŞİRİNEVLER ŞUBE**

Şirinevler Mah. Mareşal Fevzi Çakmak 1.Sk. ABC Plus Blok No:14-16  
İç Kapı No:7 Bahçelievler / İstanbul  
Tel: 0212 936 06 36

#### **SİVAS ŞUBE**

Örtülüpınar Mah. İnönü Bul. Kınık Apt. Sitesi No:13A Merkez / Sivas  
Tel: 0346 222 41 42

#### **SULTANBEYLİ 2 ŞUBE**

Abdurrahmangazi Mah. Bosna Bul. No:16B Sultanbeyli/İstanbul  
Tel: 0216 740 08 42

#### **SULTANBEYLİ ŞUBE**

Mehmet Akif Mah. Fatih Bul. No:244A Sultanbeyli/İstanbul  
Tel: 0216 740 04 14

#### **SULTANGAZİ ŞUBE**

Sultançiftliği Mah. Eski Edirne Asfaltı Cad. No:503A Sultangazi/İstanbul  
Tel: 0212 936 04 85

#### **TARSUS ŞUBE**

Şehit Mustafa Mah. İsmetpaşa Bulvarı No:28 Tarsus/Mersin  
Tel: 0324 622 59 59

#### **TOKAT ŞUBE**

Yarahmet Mah. Gazi Osman Paşa Bul. No:175A Merkez/Tokat  
Tel: 0356 210 00 22

#### **TRABZON ŞUBE**

Kemerkaya Mah. Gazipaşa Cad. No:7C Ortahisar/Trabzon  
Tel: 0462 326 77 97

#### **ÜMRANİYE 2 ŞUBE**

İstiklal Mah. Alemdağ Cad. Özer Apt. Blok No:224A Ümraniye/İstanbul  
Tel: 0216 740 08 43

#### **ÜMRANİYE ŞUBE**

Yamanevler Mah. Alemdağ Cad. No:121A Ümraniye/İstanbul  
Tel: 0216 594 54 13

#### **ÜSKÜDAR ŞUBE**

Mimar Sinan Mah. Selmanı Pak Cad. No:18 İç Kapı No:1 Üsküdar/İstanbul  
Tel: 0216 740 04 24

#### **VAN ŞUBE**

Hafiziye Mah. Kazım Karabekir Bul.No:88 İpekyolu/Van  
Tel: 0432 215 60 70

#### **ZEYTİNBURNU ŞUBE**

Gökalp Mah. 58.Bulvar Cad. No:17/25A Zeytinburnu / İSTANBUL  
0212 936 06 62

## ŞİRKET BİLGİLERİ:

**Firma Unvanı :** Katılimevim Tasarruf Finansman A.Ő.  
**İŐ Adresi :** Şerifali Mah. Turcan Cad. Kale Sk. No: 21 Ümraniye/İstanbul  
**Telefon No :** (0216) 232 24 24  
**İnternet Adresi :** [www.katilimevim.com.tr](http://www.katilimevim.com.tr)  
**E-Posta Adresi :** [bilgi@katilimevim.com.tr](mailto:bilgi@katilimevim.com.tr)  
**Ticaret Sicil No :** 157437-5  
**Vergi Dairesi / No :** Sarıgazi VD / 5281137564  
**Mersis No :** 0528113756400001  
**İŞlem Gördüğü Borsa :** BORSA İSTANBUL A.Ő. - YILDIZ PAZAR  
**İŞlem Kodu :** KTLEV.E

Katılmevim

**444 11 00**

[www.katilimevim.com.tr](http://www.katilimevim.com.tr)

 katilimevim  katilimevim  katilimevim

Genel Merkez: Şerifali Mah. Turcan Cad. Kale Sok. No: 21 Ümraniye/İstanbul Telefon: 0216 232 24 24